



BIFAV

INSTITUT DE FORMATION AUDIOVISUELLE

Institut privé de formation autorisé par le Ministère de la formation Professionnelle

SAISIE DE DONNEES

**Effectif (1)****Objectif :**

Créer, sauvegarder, imprimer une feuille

Laurent DUPRAT



20 min

Consignes de réalisation :

- Charger Excel.
- Créer la feuille ci-dessous :

	A	B	C
1	Effectif de la société Teppes		
2	Années	OS	OP
3	1989	17	18
4	1990	15	20
5	1991	17	13
6	1992	16	15
7	1993	15	17
8	1994	13	20
9			

Remarque : pour générer la liste des années :

saisir la première année puis valider
sélectionner cette cellule
Edition / Recopier / Série...
choisir une série en colonnes de pas 1 allant jusqu'à la valeur 1994

- Sauvegarder le classeur en lui donnant pour nom : EFFECTIF.XLS.
- Imprimer cette feuille.
- Quitter Excel et revenir sous Windows.

**Alcoolémie (1)****Objectif :**

Créer, sauvegarder, imprimer une feuille

William SAINT-CRICQ



20 min

Consignes de réalisation :

Vous devez réaliser une feuille de calcul de taux d'alcoolémie (sa formule est théorique). Il suffit de saisir les alcools consommés (nombre de verres, volume d'un verre, % d'alcool dans le liquide absorbé) ; seront calculés le volume de liquide absorbé, la quantité d'alcool pur dans ce volume consommé.

- Charger Excel.
- Créer la feuille ci-dessous :

	A	B	C	D	E	F
1	Taux d'alcoolémie					
2						
3	Données relatives à l'individu					
4	Poids en Kg					85
5	Quantité d'alcool consommée					
6	Totaux					
7	Nb	Boisson	Qté	Teneur Alcool	Vol. Consommé	Alcool
8	2	Vin blanc	250	0,11		
9	1	Bière	400	0,05		
10	1	Xérès	50	0,22		
11	3	Eau de vie	20	0,36		
12	2	Cognac	20	0,45		
13	5	Champagne	100	0,12		
14						

- Sauvegarder le classeur en lui donnant pour nom : ALCOOL.XLS.
- Imprimer cette feuille.
- Quitter Excel et revenir sous Windows.

**Poids (1)****Objectif :**

Créer, sauvegarder, imprimer une feuille

William SAINT-CRICQ



20 min

Consignes de réalisation :

Vous devez réaliser une feuille de suivi de poids de sportifs.

- Charger Excel.
- Créer la feuille ci-dessous :

	A	B	C	D	E	F
1	SUIVI DU POIDS DES JOUEURS					
2						
3					Au	07/07/1989
4	Personnes	Pierre	Paul	Jacques	Yves	Marc
5	Poids moyen					
6	Date	Poids en [Kg]				
7	01/01/1988	85	75	40	50	30
8	04/02/1989	86	74	40	50	30
9	01/03/1989	85	73	37	45	38
10	03/04/1989	84	74	40	50	30
11	06/05/1989	83	73	42	53	31
12	31/05/1989	84	75	40	50	30
13	05/07/1989	86	75	40	50	30
14						

Remarque :

Sélectionner la cellule B6

Recopier son contenu jusqu'à la cellule F6

- Sauvegarder le classeur en lui donnant pour nom : POIDS.XLS.
- Imprimer cette feuille.
- Quitter Excel et revenir sous Windows.

**Comptes (1)****Objectif :**

Créer, sauvegarder, imprimer une feuille

William SAINT-CRICQ



35 min

Consignes de réalisation :

- Charger Excel.
- Créer la feuille ci-dessous :

	A	B	C	D	E	F	G
1	MOUVEMENTS SUR COMPTES						
2							
3						Année	2001
4				Chéquier	Livret A	Livret PEL	
5				1250	4500	3250	
6	Jour	Nature du mouvement	N° Chèque	Montant	Montant	Montant	Total
7	01/01/2001	Intérêts			112,5	102,37	
8	03/01/2001	Chèque Docteur	12345	-152			
9	03/01/2001	Retrait CB		-200			
10	08/01/2001	Remise chèque				550	
11	17/01/2001	CB Supermarché		-385,24			
12	24/01/2001	Chèque Essence		-242			
13	29/01/2001	Salaire		7800			
14	30/01/2001	Virement livrets		-3000	1000	2000	
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27		Solde Total		Soldes des Comptes			
28							

- Sauvegarder le classeur en lui donnant pour nom : COMPTES.XLS.
- Imprimer cette feuille.
- Quitter Excel et revenir sous Windows.



BIFAV

INSTITUT DE FORMATION AUDIOVISUELLE

Institut privé de formation autorisé par le Ministère de la formation Professionnelle

CALCULS SIMPLES

**Effectif (2)****Objectif :**

Utiliser les fonctions d'Excel

Laurent DUPRAT



20 min

Consignes de réalisation :

- Charger Excel
- Charger le classeur EFFECTIF.XLS
- Ajouter une colonne Total à droite du tableau
- Ajouter les lignes Moyenne, Minimum et Maximum au bas du tableau

	A	B	C	D	E	F
1	Effectif de la société Teppes					
2	Années	OS	OP	AM	Cadres	Total
3	1989	17	18	8	3	
4	1990	15	20	10	3	
5	1991	17	13	11	4	
6	1992	16	15	12	5	
7	1993	15	17	13	6	
8	1994	13	20	13	8	
9	1995	11	24	14	10	
10	1996	10	28	16	12	
11	Moyenne					
12	Minimum					
13	Maximum					
14						

- Programmer les calculs suivants :
 - en F3 : la formule qui permet de calculer le nombre total de salariés pour l'année
 - en B11 : la formule qui permet de calculer la moyenne des OS
 - en B12 : la formule qui permet de trouver le plus petit effectif des OS
 - en B13 : la formule qui permet de trouver le plus grand effectif des OS
- Recopier les formules de calcul.
- Sauvegarder le classeur en lui donnant pour nom : EFFECTIF.XLS
- Imprimer

**Alcoolémie (2)****Objectif :**

Programmer des formules de calculs - enregistrer et imprimer.

William SAINT-CRICQ



20 min

Consignes de réalisation :

- Charger le classeur ALCOOL.XLS

	A	B	C	D	E	F
1	Taux d'alcoolémie					
2						
3	Données relatives à l'individu					
4	Poids en Kg					85
5	Quantité d'alcool consommée					
6	Totaux					
7	Nb	Boisson	Qté	Teneur Alcool	Vol. Consommé	Alcool
8	2	Vin blanc	250	0,11		
9	1	Bière	400	0,05		
10	1	Xérès	50	0,22		
11	3	Eau de vie	20	0,36		
12	2	Cognac	20	0,45		
13	5	Champagne	100	0,12		
14						

- Programmer les calculs :
 - en E8 : Vol. consommé = Nb × Qté
 - en F8 : Alcool = Vol. consommé × Teneur alcool
 - en E6 : Total Vol. consommé = somme des Vol. consommé
 - en F6 : Total Alcool = somme des Alcool
 - en F1 : Taux d'alcoolémie = Total Alcool / (Poids * 0,7)
- Enregistrer le fichier sous le nom de ALCOOL.XLS
- Imprimer

**Poids (2)****Objectif :**

Saisir - mettre en forme et en page - programmer des formules de calculs - enregistrer et imprimer.

William SAINT-CRICQ



15 min

Consignes de réalisation :

- Charger le classeur POIDS .XLS

	A	B	C	D	E	F	
1	SUIVI DU POIDS DES JOUEURS						
2							
3					Au	07/07/1989	
4	Personnes	Pierre	Paul	Jacques	Yves	Marc	
5	Poids moyen						
6	Date	Poids en [Kg]	Poids en [Kg]	Poids en [Kg]	Poids en [Kg]	Poids en [Kg]	
7	01/01/1988	85	75	40	50	30	
8	04/02/1989	86	74	40	50	30	
9	01/03/1989	85	73	37	45	38	
10	03/04/1989	84	74	40	50	30	
11	06/05/1989	83	73	42	53	31	
12	31/05/1989	84	75	40	50	30	
13	05/07/1989	86	75	40	50	30	
14							

- Programmer le calcul du poids moyen en B5
- Recopier le calcul pour les autres personnes
- Enregistrer le classeur sous le nom POIDS .XLS
- Imprimer.

**Comptes (2)****Objectif :**

Programmer des formules de calculs - enregistrer et imprimer.

William SAINT-CRICQ



20 min

Consignes de réalisation :

- Charger le classeur COMPTES.XLS

	A	B	C	D	E	F	G
1	MOUVEMENTS SUR COMPTES						
2							
3						Année	2001
4				Chéquier	Livret A	Livret PEL	
5				1250	4500	3250	
6	Jour	Nature du mouvement	N° Chèque	Montant	Montant	Montant	Total
7	01/01/2001	Intérêts			112,5	102,37	
8	03/01/2001	Chèque Docteur	12345	-152			
9	03/01/2001	Retrait CB		-200			
10	06/01/2001	Remise chèque				550	
11	17/01/2001	CB Supermarché		-385,24			
12	24/01/2001	Chèque Essence		-242			
13	29/01/2001	Salaire		7800			
14	30/01/2001	Virement livrets		-3000	1000	2000	
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27		Solde Total		Soldes des Comptes			
28							

- Programmer les calculs :
 - en G7 : le total correspondant à la somme des valeurs de la ligne
 - en D28 : le solde du compte correspondant à la somme du montant initial et des opérationsVous pouvez combiner une fonction et un calcul simple (ex. : =SOMME(A6:A10)+A1)
- en B28 : le solde total correspondant à la somme des trois soldes
- Recopier la formule de calcul en D28 vers la droite pour les deux autres comptes et la formule de calcul en G7 jusqu'à la cellule G26.
- Enregistrer le sous le nom COMPTES.XLS
- Imprimer.

**Budget Semestriel (1)****Objectif :**

Saisir - programmer des formules de calculs - enregistrer et imprimer.

William SAINT-CRICQ - Laurent DUPRAT



30 min

Consignes de réalisation :

- Charger Excel.
- Saisir le tableau ci-dessous :

Remarque : pour obtenir la liste des mois :

saisir le premier mois

utiliser la poignée de recopie pour générer automatiquement la liste

Remarque : pour obtenir le tiret devant du texte :

saisir une apostrophe ' avant le tiret.

Excel interprète la saisie comme du texte et non comme un calcul (signe moins -)

- Programmer les calculs des totaux du bénéfice et du cumul.

	A	B	C	D	E	F	G	H	
1	BUDGET PREVISIONNEL								
2			Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	
3	DEPENSES	- Achats matières	150000	180000	220000	240000	230000	260000	
4		- Salaires	100000	100000	105000	105000	110000	160000	
5		- Charges salariales	50000	50000	52500	52500	55000	80000	
6		- Publicité	18000	25000	20000	15000	15000	20000	
7		- Frais financiers	5000	6000	6000	6000	6000	6000	
8		Total							
9	RECETTES	- Ventes Produit A	320000	320000	330000	350000	350000	370000	
10		- Ventes Produit B	10000	25000	44000	64000	80000	120000	
11		- Ventes Produit C	7500	6000	5800	7000	6500	5000	
12		- Ventes Accessoires	5000	5000	6000	7000	7000	10000	
13		Total							
14	BENEFICE								
15	CUMUL								
16									

- Sauvegarder le fichier sous le nom BUDGET SEMESTRIEL.XLS
- Imprimer.
- Quitter Excel.

**Budget Annuel (1)****Objectif :**

Saisir - programmer des formules de calculs - enregistrer et imprimer.

Mayi LARÇABAL - Laurent DUPRAT



30 min

Vous devez réaliser une feuille de suivi du budget annuel pour 1998.

	A	B	C	D	E	F
1	BUDGET PREVISIONNEL 1998					
2		Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Année
3	Ventes de produits	55000				
4	Ventes de Services	35000				
5	TOTAL des VENTES					
6	Achats de marchandises					
7	Frais de Personnel					
8	Frais de Fonctionnement					
9	TOTAL des FRAIS					
10	BENEFICE					
11						

Consignes de réalisation :

- Saisir le tableau (Remarque : Trimestre 1, 2, 3, 4 s'obtient par recopie).
- Programmer et recopier le calcul des ventes des trimestres sachant que l'on prévoit une augmentation de 5% des ventes de produits et de 2% des services
- Programmer et recopier le calcul du montant total des ventes
- Programmer et recopier le calcul du montant des achats de Marchandises, sachant que ceux-ci représentent 45% des ventes de produits
- Programmer et recopier le calcul des frais de Personnel, sachant que ceux-ci sont des frais fixes de 30 000 + 40% des services
- Les frais de fonctionnement sont fixes : toujours 20 000
- Programmer et recopier le calcul du total des frais et le bénéfice
- Enregistrer le classeur sous le nom BUDGET ANNUEL.XLS
- Imprimer.

**Tâches temps (1)****Objectif :**

Saisir - programmer des formules de calculs sur des heures - enregistrer et imprimer.

William SAINT-CRICQ



30 min

Vous devez réaliser le suivi des temps suivant :

	A	B	C	D	
1	Tâches à réaliser	Début	Fin	Durée	
2	Réception colis	08:00	08:35	00:35	
3	Tri des colis	08:35	10:45	02:10	
4	Pause	10:45	11:00	00:15	
5	Distribution / Récupération	11:00	12:30	01:30	
6	Repas	12:30	13:30	01:00	
7	Préparation colis	13:30	14:45	01:15	
8	Tri des colis	14:45	15:25	00:40	
9	Pause	15:25	15:45	00:20	
10	Envoi des colis	15:45	16:30	00:45	
11			Durée totale	08:30	
12					

Consignes de réalisation

- Saisir le tableau. Pour les heures, saisir hh:mm (ou hh correspond aux heures et mm aux minutes)
- Programmer les calculs
- Enregistrer le document sous le nom de JOURNEE.XLS
- Imprimer



BIFAV

INSTITUT DE FORMATION AUDIOVISUELLE

Institut privé de formation autorisé par le Ministère de la formation Professionnelle

REFERENCES RELATIVES, ABSOLUES OU MIXTES

**Marges****Objectif :**

Saisir - programmer des formules de calculs en utilisant les références absolues - enregistrer et imprimer.

William SAINT-CRICQ



45 min

Vous devez réaliser les trois tableaux suivants sur trois feuilles de calcul différentes :

Feuil1 : tableau 1

	A	B	C	D	E	F
1			Marges			
2			4%	7%	10%	13%
3	Prix d'achat	4800				
4						

Feuil2 : tableau 2

	A	B	C
1			Marge
2			7%
3	Prix d'achat	4600	
4		4800	
5		5200	
6		7200	
7			

Feuil3 : tableau 3

	A	B	C	D	E	F
1			Marges			
2			4%	7%	10%	13%
3	Prix d'achat	4600				
4		4800				
5		5200				
6		7200				
7						

Consignes de réalisation :

- Renommer la feuille 1
- Saisir le premier tableau (pour la saisie des pourcentages, saisissez le chiffre suivi de %)
- Programmer le calcul (marge = prix d'achat * % de marge).
- Veiller à ne programmer qu'une formule qui sera recopiée vers la droite (utilisez les références absolues).
- Faire de même pour la feuille 2 (tableau 2) et pour la feuille 3 (tableau 3).

Remarques pour le tableau 3 :

Vous pouvez bien sûr effectuer un copier-coller des données des tableaux précédents. Programmer une seule formule pour le calcul de la marge (calcul qui sera recopié vers le bas et à droite). Utilisez les références mixtes ou semi-absolues ou semi-relatives (\$A1 bloque uniquement le A. A\$1 bloque uniquement le 1).

- Enregistrer le fichier sous le nom de MARGES.XLS
- Imprimer éventuellement chaque tableau.

**Table de multiplication****Objectif :**

Saisir - programmer des formules de calculs en utilisant les références absolues - enregistrer et imprimer.

William SAINT-CRICQ



20 min

Vous devez réaliser une table de multiplication de 0 à 10 à l'aide d'un nombre minimal de saisie de formule.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Table de multiplication											
2												
3	x	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	0											
5	1											
6	2											
7	3											
8	4											
9	5											
10	6											
11	7											
12	8											
13	9											
14	10											
15												

Consignes de réalisation :

- Saisir le tableau ci-dessus

Remarques :

Créer une série de 0 à 10 dans la colonne

Copier cette série puis la coller dans la ligne avec la fonction transposer

- Programmer le premier calcul (Utilisez les références mixtes).
Les intersections de chaque ligne et colonne correspondent au résultat de la multiplication de la valeur de la ligne par celle de la colonne.
- Recopier ce calcul vers le bas et vers le haut.
- Enregistrer le fichier sous le nom TABLE MULTIPLICATION.XLS
- Imprimer.

**Analyse des ventes****Objectif :**

Saisir - programmer des formules de calculs en utilisant les références absolues - enregistrer et imprimer.

Laurent DUPRAT



30 min

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Code de l'article	Prix de vente	Coût de production		Nbre d'unités vendues	Montant des ventes	% des ventes		profit brut	% du profit brut		% du profit/ventes
2												
3	Z45	23,25	11		100							
4	Y23	18,75	10		250							
5	X67	19,5	12,35		634							
6	WU7	30,75	16,75		235							
7	3C6	31,75	15		823							
8												
9					Total							
10												

Consignes de réalisation :

- Créer le tableau ci-dessus
Pour forcer un retour à la ligne dans une même cellule (par ex., en A1) tapez sur les touches ALT + ENTREE
- Réaliser les calculs demandés
en F3 : le montant des ventes
en F9 : le total des ventes
en G3 : le pourcentage des ventes du produit par rapport au total
en I3 : le montant du profit brut
en I9 : le total des profits bruts
en J3 : le pourcentage du profit brut par rapport au total
en L3 : le pourcentage du profit brut par rapport aux ventes
- Recopier les calculs des cellules F3, G3, I3, J3 et L3 pour les autres produits.
- Enregistrer le fichier sous le nom ANALYSE DES VENTES.XLS



BIFAV

INSTITUT DE FORMATION AUDIOVISUELLE

Institut privé de formation autorisé par le Ministère de la formation Professionnelle

NOMS DE ZONE

**VTT Shimano (1)****Objectif :**

Saisir - programmer des formules de calculs en utilisant les noms de zone - enregistrer et imprimer.

Laurent DUPRAT



30 min

Une enquête sur le prix d'acceptabilité a été réalisée en grande surface pour le VTT Shimano. Le dénombrement de réponses a donné lieu à l'établissement du tableau suivant :

	A	B	C
1	Prix proposé	Nombre de réponses	Pourcentage
2	600	0	
3	800	0	
4	1000	20	
5	1200	50	
6	1400	60	
7	1600	60	
8	1800	120	
9	2000	140	
10	2200	30	
11	2400	20	
12	Total		
13			

Consignes de réalisation :

- Saisir le tableau ci-dessus
Pour forcer un retour à la ligne dans une même cellule (par ex., en A1) tapez sur les touches ALT + ENTREE
- Calculer le nombre total de réponses (en B12)
- Nommer la cellule B12 par **Total**.
- Nommer la plage de cellules des réponses (de B2 à B11) par **Réponses**
- Programmer le calcul du pourcentage = Réponses / Total (Utiliser les noms de zones).
- Recopier ce calcul vers le bas.
- Enregistrer le fichier sous le nom VTT SHIMANO.XLS
- Imprimer.

**Facture en dollar et en euro.****Objectif :**

Saisir - programmer des formules de calculs en utilisant les noms de zone - enregistrer et imprimer.

Laurent DUPRAT



30 min

	A	B	C	D	E	F	G
1	Référence	Description	Quantité	Prix		Total	
2			commandée	Unitaire	Francs	Dollars	Euros
3	121	Gomme	50	2,5			
4	805	Feuilles A4	13	15			
5	231	Feuilles A3	10	27			
6	154	Crayon papier	100	0,8			
7	965	Colle	50	4			
8							

Consignes de réalisation :

- Créer le tableau ci-dessus
- Calculer le total en Francs
- Mémoriser la valeur d'un euro :
INSERTION / NOM / DEFINIR... dans la zone Noms dans le classeur :
saisissez le mot euro puis dans la zone Fait référence à : saisissez
=6,55957
- Mémoriser la valeur d'un dollar (7,1024)
- Convertir le total Francs en Dollars (en utilisant le nom de zone)
- Convertir le total Francs en Euros
- Enregistrer le fichier sous le nom FACTURE DOLLAR-EURO.XLS

**Piscines (1)****Objectif :**

Saisir - programmer des calculs en utilisant les noms de zone - enregistrer et imprimer.

Laurent DUPRAT



30 min

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Choisissez une piscine à vos mesures !										
2											
3	Nos piscines rectangulaires										
4											
5	Hauteur		Longueurs								
6	1,2		2	2,5	3	3,5	4	4,5	5	5,5	6
7	Largeurs	2									
8		2,5									
9		3									
10		3,5									
11		4									
12											
13	Nos piscines rondes										
14			Diamètre								
15			2	2,2	2,4	2,6	2,8	3	3,2	3,4	3,6
16	Hauteurs	1									
17		1,1									
18		1,2									
19		1,3									
20		1,4									
21		1,5									
22											

Consignes de réalisation :

- Créer les deux tableaux ci-dessus
- Nommer la cellule A6 par Hauteur
- Nommer la plage de cellules de C6 à K6 par Longueurs
- Nommer la plage de cellules de B7 à B11 par Largeurs
- Nommer la plage de cellules de C15 à K15 par Diamètres
- Nommer la plage de cellules de B16 à B21 par Hauteurs
- Réaliser les calculs demandés en utilisant les noms de zone.
- Enregistrer le fichier sous le nom PISCINES.XLS

Rappels :

Le volume d'un rectangle est :

longueur $\times$ largeur $\times$ hauteur

Le volume d'un cylindre est :

$\pi R^2 \times$ hauteur

où R représente le Rayon



BIFAV

INSTITUT DE FORMATION AUDIOVISUELLE

Institut privé de formation autorisé par le Ministère de la formation Professionnelle

MISE EN FORME DE DONNEES

**Effectif (3)****Objectif :**

Mettre en forme les données, sauvegarder, imprimer une feuille

Laurent DUPRAT



20 min

Consignes de réalisation :

- Charger Excel
- Charger le classeur EFFECTIF.XLS
- Présenter la feuille conformément au tableau ci-dessous.

Effectif de la société Teppes					
Années	OS	OP	AM	Cadres	Total
1989	17	18	8	3	46
1990	15	20	10	3	48
1991	17	13	11	4	45
1992	16	15	12	5	48
1993	15	17	13	6	51
1994	13	20	13	8	54
1995	11	24	14	10	59
1996	10	28	16	12	66
Moyenne	14,25	19,38	12,13	6,38	52,13
Minimum	10	13	8	3	45
Maximum	17	28	16	12	66

Titre centré sur plusieurs colonnes

Caractères en gras, taille 12

Titres des colonnes et données centrés

Largeur des colonnes 8 (1^{ère} à 9)

- Sauvegarder le classeur en lui donnant pour nom : EFFECTIF.XLS
- Imprimer cette feuille

**Alcoolémie (3)****Objectif :**

Mettre en forme - utiliser ou modifier les formats de nombre - enregistrer et imprimer.

William SAINT-CRICQ



20 min

Consignes de réalisation :

- Charger le classeur ALCOOL.XLS
- Mettre en forme les données
- Créer un format de nombre spécifique (Menu Format / Cellule / Onglet Nombre puis catégorie personnalisée, saisir 0 " ml " pour le volume et 0,00 " kg " pour le poids.)
- Enregistrer le fichier sous le nom ALCOOL.XLS
- Imprimer

Taux d'alcoolémie					3,12
Données relatives à l'individu					
Poids en Kg					85,00 kg
Quantité d'alcool consommée					
Totaux				1550 ml	186 ml
Nb	Boisson	Qté	Teneur Alcool	Vol. Consommé	Alcool
2	Vin blanc	250 ml	11%	500 ml	55 ml
1	Bière	400 ml	5%	400 ml	20 ml
1	Xérès	50 ml	22%	50 ml	11 ml
3	Eau de vie	20 ml	36%	60 ml	22 ml
2	Cognac	20 ml	45%	40 ml	18 ml
5	Champagne	100 ml	12%	500 ml	60 ml

**Poids (3)****Objectif :**

Mettre en forme - enregistrer et imprimer.

William SAINT-CRICQ



20 min

Consignes de réalisation :

- Charger le classeur POIDS .XLS
- Mettre en forme les données

SUIVI DU POIDS DES JOUEURS

					Au 07/07/89
Personnes	Pierre	Paul	Jacques	Yves	Marc
Poids moyen	84,71	74,14	39,86	49,71	31,29
Date	Poids en [Kg]	Poids en [Kg]	Poids en [Kg]	Poids en [Kg]	Poids en [Kg]
01/01/88	85,00	75,00	40,00	50,00	30,00
04/02/89	86,00	74,00	40,00	50,00	30,00
01/03/89	85,00	73,00	37,00	45,00	38,00
03/04/89	84,00	74,00	40,00	50,00	30,00
06/05/89	83,00	73,00	42,00	53,00	31,00
31/05/89	84,00	75,00	40,00	50,00	30,00
05/07/89	86,00	75,00	40,00	50,00	30,00

- Enregistrer le classeur sous le nom POIDS .XLS
- Imprimer



Institut privé de formation autorisé par le Ministère de la formation Professionnelle

Exercices Excel

20 min

- Charger le classeur `COMPTE$ .XLS`
- Mettre en forme les données
Appliquer les formats de nombre aux valeurs monétaires et aux dates (créer le format personnalisé `jjj jj mmm`)

- Enregistrer le sous le nom `COMPTES.XLS`
- Imprimer

**Budget Semestriel (2)****Objectif :**

Mettre en forme - enregistrer et imprimer.

William SAINT-CRICQ - Laurent DUPRAT



20 min

Consignes de réalisation :

- Charger le fichier BUDGET SEMESTRIEL.XLS
- Mettre en forme les données
Pour les mots Dépenses et Recettes : fusionner les cellules en hauteur, puis modifier l'orientation du texte

BUDGET PREVISIONNEL

		Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
DEPENSES	- Achats matières	150 000	180 000	220 000	240 000	230 000	260 000
	- Salaires	100 000	100 000	105 000	105 000	110 000	160 000
	- Charges salariales	50 000	50 000	52 500	52 500	55 000	80 000
	- Publicité	18 000	25 000	20 000	15 000	15 000	20 000
	- Frais financiers	5 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000
	Total	323 000	361 000	403 500	418 500	416 000	526 000
RECETTES	- Ventes Produit A	320 000	320 000	330 000	350 000	350 000	370 000
	- Ventes Produit B	10 000	25 000	44 000	64 000	80 000	120 000
	- Ventes Produit C	7 500	6 000	5 800	7 000	6 500	5 000
	- Ventes Accessoires	5 000	5 000	6 000	7 000	7 000	10 000
	Total	342 500	356 000	385 800	428 000	443 500	505 000
BENEFICE		19 500	-5 000	-17 700	9 500	27 500	-21 000
CUMUL		19 500	14 500	-3 200	6 300	33 800	12 800

- Sauvegarder le fichier sous le nom BUDGET SEMESTRIEL.XLS
- Imprimer

**Budget Annuel (2)****Objectif :**

Mettre en forme - enregistrer et imprimer.

Mayi LARÇABAL - Laurent DUPRAT



20 min

Consignes de réalisation :

- Charger le classeur BUDGET ANNUEL.XLS
- Mettre en forme les données

BUDGET PREVISIONNEL 1998

	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Année
Ventes de produits	55 000	57 750	60 638	63 669	237 057
Ventes de Services	35 000	35 700	36 414	37 142	144 256
TOTAL des VENTES	90 000	93 450	97 052	100 812	381 313
Achats de marchandises	24 750	25 988	27 287	28 651	106 676
Frais de Personnel	44 000	44 280	44 566	44 857	177 703
Frais de Fonctionnement	20 000	20 000	20 000	20 000	80 000
TOTAL des FRAIS	88 750	90 268	91 852	93 508	364 378
BENEFICE	1 250	3 183	5 199	7 304	16 935

- Enregistrer le classeur sous le nom BUDGET ANNUEL.XLS
- Imprimer

**Tâches temps (2)****Objectif :**

Mettre en forme - utiliser des heures - créer appliquer des formats heures -
programmer des formules de calculs - enregistrer et imprimer.

William SAINT-CRICQ



20 min

Vous devez modifier le suivi des temps suivant :

	A	B	C	D	E	F	
1	Tâches à réaliser	Début	Fin	Durée	Coef	Durée pondérée	
2	Réception colis	08:00	08:35	00:35	4	02:20	
3	Tri des colis	08:35	10:45	02:10	4,8	10:24	
4	Pause	10:45	11:00	00:15	3,6	00:54	
5	Distribution / Récupération	11:00	12:30	01:30	5,2	07:48	
6	Repas	12:30	13:30	01:00	0	00:00	
7	Préparation colis	13:30	14:45	01:15	4,8	06:00	
8	Tri des colis	14:45	15:25	00:40	5,6	03:44	
9	Pause	15:25	15:45	00:20	3,6	01:12	
10	Envoi des colis	15:45	16:30	00:45	4	03:00	
11			Durée totale	08:30		35:22	
12							

Consignes de réalisation

- Ouvrir le fichier JOURNEE.XLS et ajouter les deux colonnes Coef. et Durée pondérée.
- Programmer les calculs (durée pondérée = durée × Coef.)
- Créer le format [h]:mm à appliquer à la durée totale pour afficher une valeur supérieure à 23:59
- Enregistrer
- Imprimer

Nota :

Pour afficher	Utiliser ce code de format
Heures sous la forme 0 à 23	h
Heures sous la forme 00 à 23	hh
Minutes sous la forme 0 à 59	m
Minutes sous la forme 00 à 59	mm
Secondes sous la forme 0 à 59	s
Secondes sous la forme 00 à 59	ss
Heure sous la forme 4 AM	h AM/PM
Heure sous la forme 4:36 pm	h:mm am/pm
Heure sous la forme 4:36:03 p	h:mm:ss a/p
Temps écoulé en heures, par exemple, 25.02	[h]:mm
Temps écoulé en minutes, par exemple, 63:46	[mm]:ss
Temps écoulé en secondes	[ss]
Fractions d'une seconde	h:mm:ss.00

**Piscines (2)****Objectif :**

Mettre en forme - enregistrer et imprimer.

Laurent DUPRAT



30 min

Consignes de réalisation :

- Charger le classeur PISCINES.XLS
- Mettre en forme les données

Appliquer un format personnalisé aux valeurs pour obtenir le m (par exemple, 2,00 m)
Pour obtenir le 3 en exposant, saisir ALT + 0179 dans le format personnalisé

Avec le menu FORMAT / MISE EN FORME CONDITIONNELLE,

changer les couleurs des volumes du premier tableau

- en vert : lorsque le volume est inférieur à 12
- en bleu : lorsque le volume est compris entre 12 et 18
- en rouge : lorsque le volume est supérieur à 18

changer les couleurs des volumes du second tableau

- en vert : lorsque le volume est inférieur à 7
- en bleu : lorsque le volume est compris entre 7 et 11
- en rouge : lorsque le volume est supérieur à 11

Choisissez une piscine à vos mesures !*Nos piscines rectangulaires*

Hauteur	Longueurs								
	1,20 m	2,00 m	2,50 m	3,00 m	3,50 m	4,00 m	4,50 m	5,00 m	6,00 m
Largeurs	2,00 m	4,80 m ³	6,00 m ³	7,20 m ³	8,40 m ³	9,60 m ³	10,80 m ³	12,00 m ³	13,20 m ³
	2,50 m	6,00 m ³	7,50 m ³	9,00 m ³	10,50 m ³	12,00 m ³	13,50 m ³	15,00 m ³	16,50 m ³
	3,00 m	7,20 m ³	9,00 m ³	10,80 m ³	12,60 m ³	14,40 m ³	16,20 m ³	18,00 m ³	19,80 m ³
	3,50 m	8,40 m ³	10,50 m ³	12,60 m ³	14,70 m ³	16,80 m ³	18,90 m ³	21,00 m ³	23,10 m ³
4,00 m	9,60 m ³	12,00 m ³	14,40 m ³	16,80 m ³	19,20 m ³	21,60 m ³	24,00 m ³	26,40 m ³	28,80 m ³

Nos piscines rondes

Hauteurs	Diamètre								
	2,00 m	2,20 m	2,40 m	2,60 m	2,80 m	3,00 m	3,20 m	3,40 m	3,60 m
1,00 m	3,14 m ²	3,80 m ²	4,52 m ²	5,31 m ²	6,16 m ²	7,07 m ²	8,04 m ²	9,08 m ²	10,18 m ²
1,10 m	3,46 m ²	4,18 m ²	4,98 m ²	5,84 m ²	6,77 m ²	7,78 m ²	8,85 m ²	9,99 m ²	11,20 m ²
1,20 m	3,77 m ²	4,56 m ²	5,43 m ²	6,37 m ²	7,39 m ²	8,48 m ²	9,65 m ²	10,90 m ²	12,21 m ²
1,30 m	4,08 m ²	4,94 m ²	5,88 m ²	6,90 m ²	8,00 m ²	9,19 m ²	10,46 m ²	11,80 m ²	13,23 m ²
1,40 m	4,40 m ²	5,32 m ²	6,33 m ²	7,43 m ²	8,62 m ²	9,90 m ²	11,26 m ²	12,71 m ²	14,25 m ²
1,50 m	4,71 m ²	5,70 m ²	6,79 m ²	7,96 m ²	9,24 m ²	10,60 m ²	12,06 m ²	13,62 m ²	15,27 m ²

- Enregistrer le classeur sous le nom PISCINES.XLS
- Imprimer



Projets

Objectif :

Créer un planning de suivi de projets

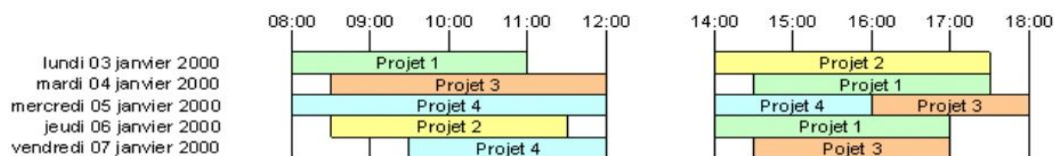
Laurent DUPRAT



30 min

Consignes de réalisation :

- Charger Excel.
- Créer la feuille ci-dessous :



- Sauvegarder le classeur en lui donnant pour nom : PROJETS.XLS
- Imprimer



BIFAV

INSTITUT DE FORMATION AUDIOVISUELLE

Institut privé de formation autorisé par le Ministère de la formation Professionnelle

MISE EN PAGE



Institut privé de formation autorisé par le Ministère de la formation Professionnelle

Nov. 2001 (2^{ème} vers.)

20 min

33

**Piscines (3)****Objectif :**

Mettre en page - enregistrer et imprimer.

Laurent DUPRAT



30 min

Consignes de réalisation :

- Charger le classeur PISCINES.XLS

- Mettre en page le tableau

Insérer un saut de page
avant le titre Nos piscines
rondes.

Modifier l'orientation de
la feuille en paysage.

Agrandir à 120 % de la
taille normale.

Centrer les tableaux sur la
feuille (horizontalement et
verticalement)

Répéter les lignes 1 et 2
sur chaque page.

Choisissez une piscine à vos mesures !*Nos piscines rectangulaires*

Largeurs	Longueurs									
	1,20 m	2,00 m	2,50 m	3,00 m	3,50 m	4,00 m	4,50 m	5,00 m	5,50 m	6,00 m
2,00 m	4,80 m ²	8,00 m ²	7,20 m ²	8,40 m ²	9,60 m ²	10,80 m ²	12,00 m ²	13,20 m ²	14,40 m ²	
2,50 m	6,00 m ²	7,50 m ²	9,00 m ²	10,50 m ²	12,00 m ²	13,50 m ²	15,00 m ²	16,50 m ²	18,00 m ²	
3,00 m	7,20 m ²	9,00 m ²	10,80 m ²	12,60 m ²	14,40 m ²	16,20 m ²	18,00 m ²	19,80 m ²	21,60 m ²	
3,50 m	8,40 m ²	10,50 m ²	12,60 m ²	14,70 m ²	16,80 m ²	18,90 m ²	21,00 m ²	23,10 m ²	25,20 m ²	
4,00 m	9,60 m ²	12,00 m ²	14,40 m ²	16,80 m ²	19,20 m ²	21,60 m ²	24,00 m ²	26,40 m ²	28,80 m ²	
4,50 m	10,80 m ²	13,50 m ²	16,20 m ²	18,90 m ²	21,60 m ²	24,30 m ²	27,00 m ²	29,70 m ²	32,40 m ²	
5,00 m	12,00 m ²	15,00 m ²	18,00 m ²	21,00 m ²	24,00 m ²	27,00 m ²	30,00 m ²	33,00 m ²	36,00 m ²	
5,50 m	13,20 m ²	16,50 m ²	20,00 m ²	23,50 m ²	27,00 m ²	30,50 m ²	34,00 m ²	37,50 m ²	41,00 m ²	
6,00 m	14,40 m ²	18,00 m ²	21,60 m ²	25,20 m ²	28,80 m ²	32,40 m ²	36,00 m ²	39,60 m ²	43,20 m ²	
6,50 m	15,60 m ²	19,50 m ²	23,40 m ²	27,30 m ²	31,20 m ²	35,10 m ²	39,00 m ²	42,90 m ²	46,80 m ²	
7,00 m	16,80 m ²	21,00 m ²	25,20 m ²	29,40 m ²	33,60 m ²	37,80 m ²	42,00 m ²	46,20 m ²	50,40 m ²	
7,50 m	18,00 m ²	22,50 m ²	27,00 m ²	31,50 m ²	36,00 m ²	40,50 m ²	45,00 m ²	49,50 m ²	54,00 m ²	
8,00 m	19,20 m ²	24,00 m ²	28,80 m ²	33,60 m ²	38,40 m ²	43,20 m ²	48,00 m ²	52,80 m ²	57,60 m ²	
8,50 m	20,40 m ²	25,50 m ²	30,60 m ²	35,70 m ²	40,60 m ²	45,60 m ²	50,60 m ²	55,60 m ²	60,60 m ²	
9,00 m	21,60 m ²	27,00 m ²	32,40 m ²	37,80 m ²	42,60 m ²	47,60 m ²	52,60 m ²	57,60 m ²	62,60 m ²	
9,50 m	22,80 m ²	28,50 m ²	34,20 m ²	39,90 m ²	44,60 m ²	49,60 m ²	54,60 m ²	59,60 m ²	64,60 m ²	
10,00 m	24,00 m ²	30,00 m ²	36,00 m ²	42,00 m ²	46,60 m ²	51,60 m ²	56,60 m ²	61,60 m ²	66,60 m ²	
10,50 m	25,20 m ²	31,50 m ²	37,80 m ²	44,10 m ²	48,60 m ²	53,60 m ²	58,60 m ²	63,60 m ²	68,60 m ²	
11,00 m	26,40 m ²	33,00 m ²	39,60 m ²	46,20 m ²	50,60 m ²	55,60 m ²	60,60 m ²	65,60 m ²	70,60 m ²	
11,50 m	27,60 m ²	34,50 m ²	41,40 m ²	48,30 m ²	52,60 m ²	57,60 m ²	62,60 m ²	67,60 m ²	72,60 m ²	
12,00 m	28,80 m ²	36,00 m ²	43,20 m ²	50,40 m ²	54,60 m ²	59,60 m ²	64,60 m ²	69,60 m ²	74,60 m ²	
12,50 m	30,00 m ²	37,50 m ²	45,00 m ²	52,50 m ²	56,60 m ²	61,60 m ²	66,60 m ²	71,60 m ²	76,60 m ²	
13,00 m	31,20 m ²	39,00 m ²	46,80 m ²	54,60 m ²	58,60 m ²	63,60 m ²	68,60 m ²	73,60 m ²	78,60 m ²	
13,50 m	32,40 m ²	40,50 m ²	48,60 m ²	56,70 m ²	60,60 m ²	65,60 m ²	70,60 m ²	75,60 m ²	80,60 m ²	
14,00 m	33,60 m ²	42,00 m ²	50,40 m ²	58,80 m ²	62,60 m ²	67,60 m ²	72,60 m ²	77,60 m ²	82,60 m ²	
14,50 m	34,80 m ²	43,50 m ²	52,20 m ²	60,90 m ²	64,60 m ²	69,60 m ²	74,60 m ²	79,60 m ²	84,60 m ²	
15,00 m	36,00 m ²	45,00 m ²	54,00 m ²	63,00 m ²	66,60 m ²	71,60 m ²	76,60 m ²	81,60 m ²	86,60 m ²	
15,50 m	37,20 m ²	46,50 m ²	55,80 m ²	65,10 m ²	68,60 m ²	73,60 m ²	78,60 m ²	83,60 m ²	88,60 m ²	
16,00 m	38,40 m ²	48,00 m ²	57,60 m ²	67,20 m ²	70,60 m ²	75,60 m ²	80,60 m ²	85,60 m ²	90,60 m ²	
16,50 m	39,60 m ²	49,50 m ²	59,40 m ²	69,30 m ²	72,60 m ²	77,60 m ²	82,60 m ²	87,60 m ²	92,60 m ²	
17,00 m	40,80 m ²	51,00 m ²	61,20 m ²	71,40 m ²	74,60 m ²	79,60 m ²	84,60 m ²	89,60 m ²	94,60 m ²	
17,50 m	42,00 m ²	52,50 m ²	63,00 m ²	73,50 m ²	76,60 m ²	81,60 m ²	86,60 m ²	91,60 m ²	96,60 m ²	
18,00 m	43,20 m ²	54,00 m ²	64,80 m ²	75,60 m ²	78,60 m ²	83,60 m ²	88,60 m ²	93,60 m ²	98,60 m ²	
18,50 m	44,40 m ²	55,50 m ²	66,60 m ²	77,70 m ²	80,60 m ²	85,60 m ²	90,60 m ²	95,60 m ²	100,60 m ²	
19,00 m	45,60 m ²	57,00 m ²	68,40 m ²	79,80 m ²	82,60 m ²	87,60 m ²	92,60 m ²	97,60 m ²	102,60 m ²	
19,50 m	46,80 m ²	58,50 m ²	70,20 m ²	81,90 m ²	84,60 m ²	89,60 m ²	94,60 m ²	99,60 m ²	104,60 m ²	
20,00 m	48,00 m ²	60,00 m ²	72,00 m ²	84,00 m ²	86,60 m ²	91,60 m ²	96,60 m ²	101,60 m ²	106,60 m ²	
20,50 m	49,20 m ²	61,50 m ²	73,80 m ²	86,10 m ²	88,60 m ²	93,60 m ²	98,60 m ²	103,60 m ²	108,60 m ²	
21,00 m	50,40 m ²	63,00 m ²	75,60 m ²	88,20 m ²	90,60 m ²	95,60 m ²	100,60 m ²	105,60 m ²	110,60 m ²	
21,50 m	51,60 m ²	64,50 m ²	77,40 m ²	90,30 m ²	92,60 m ²	97,60 m ²	102,60 m ²	107,60 m ²	112,60 m ²	
22,00 m	52,80 m ²	66,00 m ²	79,20 m ²	92,40 m ²	94,60 m ²	99,60 m ²	104,60 m ²	109,60 m ²	114,60 m ²	
22,50 m	54,00 m ²	67,50 m ²	81,00 m ²	94,50 m ²	96,60 m ²	101,60 m ²	106,60 m ²	111,60 m ²	116,60 m ²	
23,00 m	55,20 m ²	69,00 m ²	82,80 m ²	96,60 m ²	98,60 m ²	103,60 m ²	108,60 m ²	113,60 m ²	118,60 m ²	
23,50 m	56,40 m ²	70,50 m ²	84,60 m ²	98,70 m ²	100,60 m ²	105,60 m ²	110,60 m ²	115,60 m ²	120,60 m ²	
24,00 m	57,60 m ²	72,00 m ²	86,40 m ²	100,80 m ²	102,60 m ²	107,60 m ²	112,60 m ²	117,60 m ²	122,60 m ²	
24,50 m	58,80 m ²	73,50 m ²	88,20 m ²	102,90 m ²	104,60 m ²	109,60 m ²	114,60 m ²	119,60 m ²	124,60 m ²	
25,00 m	60,00 m ²	75,00 m ²	90,00 m ²	105,00 m ²	106,60 m ²	111,60 m ²	116,60 m ²	121,60 m ²	126,60 m ²	
25,50 m	61,20 m ²	76,50 m ²	91,80 m ²	107,10 m ²	108,60 m ²	113,60 m ²	118,60 m ²	123,60 m ²	128,60 m ²	
26,00 m	62,40 m ²	78,00 m ²	93,60 m ²	109,20 m ²	110,60 m ²	115,60 m ²	120,60 m ²	125,60 m ²	130,60 m ²	
26,50 m	63,60 m ²	79,50 m ²	95,40 m ²	111,30 m ²	112,60 m ²	117,60 m ²	122,60 m ²	127,60 m ²	132,60 m ²	
27,00 m	64,80 m ²	81,00 m ²	97,20 m ²	113,40 m ²	114,60 m ²	119,60 m ²	124,60 m ²	129,60 m ²	134,60 m ²	
27,50 m	66,00 m ²	82,50 m ²	99,00 m ²	115,50 m ²	116,60 m ²	121,60 m ²	126,60 m ²	131,60 m ²	136,60 m ²	
28,00 m	67,20 m ²	84,00 m ²	100,80 m ²	117,60 m ²	118,60 m ²	123,60 m ²	128,60 m ²	133,60 m ²	138,60 m ²	
28,50 m	68,40 m ²	85,50 m ²	102,60 m ²	119,70 m ²	120,60 m ²	125,60 m ²	130,60 m ²	135,60 m ²	140,60 m ²	
29,00 m	69,60 m ²	87,00 m ²	104,40 m ²	121,80 m ²	122,60 m ²	127,60 m ²	132,60 m ²	137,60 m ²	142,60 m ²	
29,50 m	70,80 m ²	88,50 m ²	106,20 m ²	123,90 m ²	124,60 m ²	129,60 m ²	134,60 m ²	139,60 m ²	144,60 m ²	
30,00 m	72,00 m ²	90,00 m ²	108,00 m ²	126,00 m ²	126,60 m ²	131,60 m ²	136,60 m ²	141,60 m ²	146,60 m ²	
30,50 m	73,20 m ²	91,50 m ²	109,80 m ²	128,10 m ²	128,60 m ²	133,60 m ²	138,60 m ²	143,60 m ²	148,60 m ²	
31,00 m	74,40 m ²	93,00 m ²	111,60 m ²	130,20 m ²	130,60 m ²	135,60 m ²	140,60 m ²	145,60 m ²	150,60 m ²	
31,50 m	75,60 m ²	94,50 m ²	113,40 m ²	132,30 m ²	132,60 m ²	137,60 m ²	142,60 m ²	147,60 m ²	152,60 m ²	
32,00 m	76,80 m ²	96,00 m ²	115,20 m ²	134,40 m ²	134,60 m ²	139,60 m ²	144,60 m ²	149,60 m ²	154,60 m ²	
32,50 m	78,00 m ²	97,50 m ²	117,00 m ²	136,50 m ²	136,60 m ²	141,60 m ²	146,60 m ²	151,60 m ²	156,60 m ²	
33,00 m	79,20 m ²	99,00 m ²	118,80 m ²	138,60 m ²	138,60 m ²	143,60 m ²	148,60 m ²	153,60 m ²	158,60 m ²	
33,50 m	80,40 m ²	100,50 m ²	120,60 m ²	140,70 m ²	140,60 m ²	145,60 m ²	150,60 m ²	155,60 m ²	160,60 m ²	
34,00 m	81,60 m ²	102,00 m ²	122,40 m ²	142,80 m ²	142,60 m ²	147,60 m ²	152,60 m ²	157,60 m ²	162,60 m ²	
34,50 m	82,80 m ²	103,50 m ²	124,20 m ²	144,90 m ²	144,60 m ²	149,60 m ²	154,60 m ²	159,60 m ²	164,60 m ²	
35,00 m	84,00 m ²	105,00 m ²	126,00 m ²	147,00 m ²	146,60 m ²	151,60 m ²	156,60 m ²	161,60 m ²	166,60 m ²	
35,50 m	85,20 m ²	106,50 m ²	127,80 m ²	149,10 m ²	148,60 m ²	153,60 m ²	158,60 m ²	163,60 m ²	168,60 m ²	
36,00 m	86,40 m ²	108,00 m ²	129,60 m ²	151,20 m ²	150,60 m ²	155,60 m ²	160,60 m ²	165,60 m ²	170,60 m ²	
36,50 m	87,60 m ²	109,50 m ²	131,40 m ²	153,30 m ²	152,60 m ²	157,60 m ²	162,60 m ²	167,60 m ²	172,60 m ²	
37,00 m	88,80 m ²									

**Planning mensuel****Objectif :**

Saisir - mise en forme - programmer des formules de calculs - enregistrer et imprimer.

William SAINT-CRICQ - Laurent DUPRAT



45 min

Vous devez réaliser le planning Année 2001 des congés.

Consignes de réalisation :

- Saisir en Feuille (à renommer Congés 2001) le tableau ci-dessous et programmer les calculs :
La date doit être saisie dans la première cellule (01/01/01) puis formatée pour apparaître sous le format janvier 2001.
La date suivante s'obtient en ajoutant 1 à la date précédente.
Pour obtenir lun, appliquer un format d'affichage spécifique (même principe pour 01)
Mettre une couleur aux samedis et dimanches.

janvier 2001	lun	mar	mer	jeu	ven	sam	dim	lun	mar	mer	jeu	ven	sam	dim	lun	mar	mer	jeu	ven	sam	dim	lun	mar	mer	jeu	ven	sam	dim	lun	mar	mer
Andrée	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Jean																															
Marie																															
Paul																															
Pierre																															
Sylvie																															

- Dupliquer le tableau pour les mois suivants (jusqu'en décembre).
- Travailler la mise en page pour obtenir les 12 tableaux sur 4 pages.
- Enregistrer le document sous le nom de CONGES .XLS et imprimer

janvier 2001	lun	mar	mer	jeu	ven	sam	dim	lun	mar	mer	jeu	ven	sam	dim	lun	mar	mer	jeu	ven	sam	dim	lun	mar	mer	jeu	ven	sam	dim	lun	mar	mer
Andrée	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Jean																															
Marie																															
Paul																															
Pierre																															
Sylvie																															

février 2001	lun	mar	mer	jeu	ven	sam	dim	lun	mar	mer	jeu	ven	sam	dim	lun	mar	mer	jeu	ven	sam	dim	lun	mar	mer	jeu	ven	sam	dim	lun	mar	mer
Andrée																															
Jean																															
Marie																															
Paul																															
Pierre																															
Sylvie																															

mars 2001	lun	mar	mer	jeu	ven	sam	dim	lun	mar	mer	jeu	ven	sam	dim	lun	mar	mer	jeu	ven	sam	dim	lun	mar	mer	jeu	ven	sam	dim	lun	mar	mer
Andrée																															
Jean																															
Marie																															
Paul																															
Pierre																															
Sylvie																															



Nov. 2001 (2^{ème} vers.)

Mise en page

Exercices Excel

avril 2001		dim	lun	mar	mer	jeu	ven	sam	dim	lun	mar	mer	jeu	ven	sam	dim	lun	mar	mer	jeu	ven	sam	dim	lun	mar	mer	jeu	ven	sam	dim	lun
Andrée		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Jean																															
Marie																															
Paul																															
Pierre																															
Sylvie																															

mai 2001							mar	mer	jeu	ven	sam	dim	lun	mar	mer	jeu	ven	sam	dim	lun	mar	mer	jeu	ven	sam	dim	lun	mar	jeu		
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
André																															
Jean																															
Marie																															
Paul																															
Pierre																															
Sylvie																															

juin 2001																																		
	mar	mer	jeu	ven	sam	dim	lun	mar	mer	jeu	ven	sam	dim	lun	mar	mer	jeu	ven	sam	dim	lun	mar	mer	jeu	ven	sam	dim	lun	mar	mer	jeu	ven	sam	dim
Andrée	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				
Jean																																		
Marie																																		
Paul																																		
Pierre																																		
Sylvie																																		

juillet 2001	dim	lun	mar	mer	jeu	ven	sam	dim	lun	mar	mer	jeu	ven	sam	dim	lun	mar	mer	jeu	ven	sam	dim	lun	mar	mer	jeu	ven	sam	dim	lun	
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Andrée																															
Jean																															
Marie																															
Paul																															
Pierre																															
Sylvie																															

août 2001	mar	jeu	ven	sam	dim	lun	mar	mer	jeu	ven	sam	dim	lun	mar	mer	jeu	ven	sam	dim	lun	mar	mer	jeu	ven	sam	dim	lun	mar	jeu	ven	
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Andres																															
Jean																															
Marie																															
Paul																															
Pierre																															
Sylvie																															

septembre 2001	sap	dim	lun	mar	mer	jeu	ven	sap	dim	lun	mar	mer	jeu	ven	sap	dim	lun	mar	mer	jeu	ven	sap	dim	lun	mar	mer	jeu	ven	sap	dim
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Andrée																														
Jean																														
Marie																														
Paul																														
Pierre																														
Sylvie																														

octobre 2001	lun	mar	mer	jeu	ven	sam	dim	lun	mar	mer	jeu	ven	sam	dim	lun	mar	mer	jeu	ven	sam	dim	lun	mar	mer	jeu	ven	sam	dim			
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Andrée																															
Jean																															
Marie																															
Paul																															
Pierre																															
Sylvie																															

novembre 2001	lun	mar	mer	jeu	ven	sam	dim	lun	mar	mer	jeu	ven	sam	dim	lun	mar	mer	jeu	ven	sam	dim	lun	mar	mer	jeu	ven	sam	dim		
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Andrée																														
Jean																														
Marie																														
Paul																														
Pierre																														
Sylvie																														

décembre 2001	sam	dim	lun	mar	mer	jeu	ven	sam	dim	lun	mar	mer	jeu	ven	sam	dim	lun	mar	mer	jeu	ven	sam	dim	lun	mar	mer	jeu	ven	sam	dim	lun
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Andrée																															
Jean																															
Marie																															
Paul																															
Pierre																															
Sylvie																															



BIFAV

INSTITUT DE FORMATION AUDIOVISUELLE

Institut privé de formation autorisé par le Ministère de la formation Professionnelle

SYNTHESES



Planning annuel

Objectif :

Saisir - mettre en forme et en page - utiliser ou modifier les formats de date - programmer des formules de calculs - enregistrer et imprimer.

William SAINT-CRICO



1 heure

Vous devez réaliser un calendrier (An 2001) afin de planifier des tâches.

Vous mettez en forme le document comme ci-dessous :

Année 2001

janvier	février	mars	avril	mai	juin	juillet	août	septembre	octobre	novembre	décembre
lun 01	jeu 01	jeu 01	dim 01	mar 01	ven 01	dim 01	mer 01	sam 01	lun 01	jeu 01	sam 01
mar 02	ven 02	ven 02	lun 02	mer 02	sam 02	lun 02	jeu 02	dim 02	mar 02	ven 02	dim 02
mer 03	sam 03	sam 03	mar 03	jeu 03	dim 03	mar 03	ven 03	lun 03	mer 03	sam 03	lun 03
jeu 04	dim 04	dim 04	mer 04	ven 04	lun 04	mer 04	sam 04	mar 04	jeu 04	dim 04	mar 04
ven 05	lun 05	lun 05	jeu 05	sam 05	mar 05	jeu 05	dim 05	mer 05	ven 05	lun 05	mer 05
sam 06	mar 06	mar 06	ven 06	dim 06	mer 06	ven 06	lun 06	jeu 06	sam 06	mar 06	jeu 06
dim 07	mer 07	mer 07	sam 07	lun 07	jeu 07	sam 07	mar 07	ven 07	dim 07	mer 07	ven 07
lun 08	jeu 08	jeu 08	dim 08	mar 08	ven 08	dim 08	mer 08	sam 08	lun 08	jeu 08	sam 08
mar 09	ven 09	ven 09	lun 09	mer 09	sam 09	lun 09	jeu 09	dim 09	mar 09	ven 09	dim 09
mer 10	sam 10	sam 10	mar 10	jeu 10	dim 10	mar 10	ven 10	lun 10	mer 10	sam 10	lun 10
jeu 11	dim 11	dim 11	mer 11	ven 11	lun 11	mer 11	sam 11	mar 11	jeu 11	dim 11	mar 11
ven 12	lun 12	lun 12	jeu 12	sam 12	mar 12	jeu 12	dim 12	mer 12	ven 12	lun 12	mer 12
sam 13	mar 13	mar 13	ven 13	dim 13	mer 13	ven 13	lun 13	jeu 13	sam 13	mar 13	jeu 13
dim 14	mer 14	mer 14	sam 14	lun 14	jeu 14	sam 14	mar 14	ven 14	dim 14	mer 14	ven 14
lun 15	jeu 15	jeu 15	dim 15	mar 15	ven 15	dim 15	mer 15	sam 15	lun 15	jeu 15	sam 15
mar 16	ven 16	ven 16	lun 16	mer 16	sam 16	lun 16	jeu 16	dim 16	mar 16	ven 16	dim 16
mer 17	sam 17	sam 17	mar 17	jeu 17	dim 17	mar 17	ven 17	lun 17	mer 17	sam 17	lun 17
jeu 18	dim 18	dim 18	mer 18	ven 18	lun 18	mer 18	sam 18	mar 18	jeu 18	dim 18	mar 18
ven 19	lun 19	lun 19	jeu 19	sam 19	mar 19	jeu 19	dim 19	mer 19	ven 19	lun 19	mer 19
sam 20	mar 20	mar 20	ven 20	dim 20	mer 20	ven 20	lun 20	jeu 20	sam 20	mar 20	jeu 20
dim 21	mer 21	mer 21	sam 21	lun 21	jeu 21	sam 21	mar 21	ven 21	dim 21	mer 21	ven 21
lun 22	jeu 22	jeu 22	dim 22	mar 22	ven 22	dim 22	mer 22	sam 22	lun 22	jeu 22	sam 22
mar 23	ven 23	ven 23	lun 23	mer 23	sam 23	lun 23	jeu 23	dim 23	mar 23	ven 23	dim 23
mer 24	sam 24	sam 24	mar 24	jeu 24	dim 24	mar 24	ven 24	lun 24	mer 24	sam 24	lun 24
jeu 25	dim 25	dim 25	mer 25	ven 25	lun 25	mer 25	sam 25	mar 25	jeu 25	dim 25	mar 25
ven 26	lun 26	lun 26	jeu 26	sam 26	mar 26	jeu 26	dim 26	mer 26	ven 26	lun 26	mer 26
sam 27	mar 27	mar 27	ven 27	dim 27	mer 27	ven 27	lun 27	jeu 27	sam 27	mar 27	jeu 27
dim 28	mer 28	mer 28	sam 28	lun 28	jeu 28	sam 28	mar 28	ven 28	dim 28	mer 28	ven 28
lun 29	jeu 29	jeu 29	dim 29	mar 29	ven 29	dim 29	mer 29	sam 29	lun 29	jeu 29	sam 29
mar 30	ven 30	ven 30	lun 30	mer 30	sam 30	lun 30	jeu 30	dim 30	mar 30	ven 30	dim 30
mer 31		sam 31		jeu 31		mar 31	ven 31		mer 31		lun 31

Avant cela vous allez réaliser un petit tableau de calcul d'âge.

	A	B	C
1	Date de naissance	Aujourd'hui	Age
2	samedi 02 03 1968	28/04/2001	33
3			

Ce petit tableau vous permettra d'avoir une approche de la gestion des dates sous Excel.

**Consignes de réalisation :**

- Saisir le tableau de calcul d'âge (ci-dessous) dans une feuille **Age** à renommer.
- En A2, saisir la date proposée ou votre date de naissance.
- En B2, saisir la date du jour.

	A	B	C
1	Date de naissance	Aujourd'hui	Age
2	02/03/1968		
3			

Une date dans Excel est un nombre de jour depuis le 01/01/1900 (la valeur 1 étant le 01/01/1900).

- Le calcul de l'âge :

Si nous effectuons la différence entre les deux dates, nous obtenons un nombre de jours (soit ici : 11535).

Nous pouvons déduire l'âge en divisant ce nombre par 365,25 (1 an) : $11535/365,25 = 31,581108829568788501026694045175$.

L'âge sera la partie entière de ce résultat, soit 31 ans.

La formule Excel pour la cellule C2 sera : `=ENT ( (B2-A2) / 365,25 )`

La fonction ENT () calcule la partie entière d'un nombre.

- Programmer le calcul de l'âge.
- Changer le format d'affichage des dates (Afficher le jour de naissance) :

	A	B	C
1	Date de naissance	Aujourd'hui	Age
2	samedi 02 03 1968	28/04/2001	33
3			

Utiliser un format personnalisé `jjjj jj mm aaaa`

j	affichera	1 au 31	sur un ou deux chiffres
jj	affichera	01 au 31	sur deux chiffres obligatoirement
jjj	affichera	lun au dim	trois premières lettres
jjjj	affichera	lundi au dimanche	le nom entier
m	affichera	1 au 12	sur un ou deux chiffres
mm	affichera	01 au 12	sur deux chiffres obligatoirement
mmm	affichera	jan au déc	trois premières lettres
mmmm	affichera	janvier au décembre	le nom entier
aa	affichera	00 au 99	sur deux chiffres
aaaa	affichera	1900 au 9999	sur quatre chiffres



- Dans une feuille **Calendrier**, saisir le calendrier ci-dessous en automatisant au maximum les saisies (date + 1 = date suivante).
- Enregistrer le fichier sous le nom de CALENDRIER.XLS et imprimer

Année 2001

janvier	février	mars	avril	mai	juin	juillet	août	septembre	octobre	novembre	décembre
lun 01	jeu 01	jeu 01	dim 01	mar 01	ven 01	dim 01	mer 01	sam 01	lun 01	jeu 01	dim 01
mar 02	ven 02	ven 02	lun 02	mar 02	sam 02	lun 02	jeu 02	dim 02	mar 02	ven 02	dim 02
mer 03	sam 03	sam 03	mar 03	jeu 03	dim 03	mar 03	ven 03	lun 03	mer 03	sam 03	lun 03
jeu 04	dim 04	dim 04	mer 04	ven 04	lun 04	mer 04	sam 04	mar 04	jeu 04	dim 04	mar 04
ven 05	lun 05	lun 05	jeu 05	sam 05	mar 05	ven 05	dim 05	mer 05	jeu 05	lun 05	mer 05
sam 06	mar 06	mar 06	ven 06	dim 06	mer 06	lun 06	jeu 06	sam 06	mar 06	ven 06	lun 06
dim 07	mer 07	mer 07	sam 07	lun 07	jeu 07	mar 07	mer 07	dim 07	mer 07	dim 07	ven 07
lun 08	jeu 08	jeu 08	dim 08	mar 08	ven 08	dim 08	mer 08	sam 08	lun 08	jeu 08	sam 08
mar 09	ven 09	ven 09	lun 09	mer 09	sam 09	lun 09	jeu 09	dim 09	mar 09	ven 09	dim 09
mer 10	sam 10	sam 10	mar 10	jeu 10	dim 10	mar 10	ven 10	lun 10	mer 10	sam 10	lun 10
jeu 11	dim 11	dim 11	mer 11	ven 11	lun 11	mer 11	dim 11	mar 11	jeu 11	dim 11	mer 11
ven 12	lun 12	lun 12	jeu 12	sam 12	mar 12	jeu 12	dim 12	mer 12	ven 12	lun 12	mer 12
sam 13	mar 13	mar 13	ven 13	dim 13	mer 13	ven 13	lun 13	jeu 13	sam 13	mar 13	jeu 13
dim 14	mer 14	mer 14	sam 14	lun 14	jeu 14	sam 14	mar 14	ven 14	dim 14	mer 14	ven 14
lun 15	jeu 15	jeu 15	dim 15	mar 15	ven 15	dim 15	mer 15	sam 15	lun 15	jeu 15	sam 15
mar 16	ven 16	ven 16	lun 16	jeu 16	sam 16	lun 16	jeu 16	dim 16	mar 16	ven 16	dim 16
mer 17	sam 17	sam 17	mar 17	jeu 17	dim 17	mar 17	ven 17	lun 17	mer 17	sam 17	lun 17
jeu 18	dim 18	dim 18	mer 18	ven 18	lun 18	mer 18	sam 18	mar 18	jeu 18	dim 18	mer 18
ven 19	lun 19	lun 19	jeu 19	sam 19	mar 19	jeu 19	dim 19	mer 19	ven 19	lun 19	mer 19
sam 20	mar 20	mar 20	ven 20	dim 20	mer 20	ven 20	lun 20	jeu 20	sam 20	mar 20	jeu 20
dim 21	mer 21	mer 21	sam 21	lun 21	jeu 21	sam 21	mar 21	ven 21	dim 21	mer 21	ven 21
lun 22	jeu 22	jeu 22	dim 22	mar 22	ven 22	dim 22	mer 22	sam 22	lun 22	jeu 22	sam 22
mar 23	ven 23	ven 23	lun 23	jeu 23	sam 23	lun 23	jeu 23	dim 23	mar 23	ven 23	dim 23
mer 24	sam 24	sam 24	mar 24	jeu 24	dim 24	mar 24	ven 24	lun 24	mer 24	sam 24	lun 24
jeu 25	dim 25	dim 25	mer 25	ven 25	lun 25	mer 25	sam 25	mar 25	jeu 25	dim 25	mar 25
ven 26	lun 26	lun 26	jeu 26	sam 26	mar 26	jeu 26	dim 26	mer 26	ven 26	lun 26	mer 26
sam 27	mar 27	mar 27	ven 27	dim 27	mer 27	ven 27	lun 27	jeu 27	sam 27	mar 27	jeu 27
dim 28	mer 28	mer 28	sam 28	lun 28	jeu 28	sam 28	mar 28	ven 28	dim 28	mer 28	ven 28
lun 29	jeu 29	jeu 29	dim 29	mar 29	ven 29	dim 29	mer 29	sam 29	lun 29	jeu 29	sam 29
mar 30	ven 30	ven 30	lun 30	jeu 30	sam 30	lun 30	jeu 30	dim 30	mar 30	ven 30	dim 30
mer 31	sam 31	sam 31	mer 31	jeu 31		mar 31	ven 31		mer 31		lun 31



Institut privé de formation autorisé par le Ministère de la formation Professionnelle

Exercices Excel

1 heure

- Charger Excel
- Saisir et mettre en forme le tableau ci-contre (Prévoir la saisie de 10 articles)

- Programmer les calculs suivants :

- Enregistrer le fichier sous le nom : AU_BOIS_DORMANT.XLS



- Tester la facture avec les données ci-dessous :

Au Bois Dormant 3 rue Saint Michel 65000 TARBES				BERAUT Pierre Rue de la Tour 65200 Bagnères de Bigorre	
Date :	15/02/2001	Client N° :	1	Facture N° :	132
Réf.	Désignation	Quantité	PU HT	Total	
C605	Chaise médiévale	12	600,00 F	7 200,00 F	
T605	Table médiévale 6 personnes	1	5 600,00 F	5 600,00 F	
			Total brut	12 800,00 F	
Taux Remise			10,00%	Remise	1 280,00 F
				Net commercial	11 520,00 F
Taux Escompte			1,00%	Escompte	115,20 F
				Net financier	11 404,80 F
Taux TVA			19,60%	TVA	2 235,34 F
				Net à payer	13 640,14 F

- Imprimer cette feuille

Remarques :

Appliquer le format monétaire

Masquer les valeurs zéro en allant dans Outils / Options... / affichage

**Devises****Objectif :**

Saisir - mettre en forme et en page - utiliser ou modifier les formats de nombre
- programmer des formules de calculs - enregistrer et imprimer.

William SAINT-CRICQ -Laurent DUPRAT



1 heure

Vous devez réaliser une feuille de conversions monétaires. Cette feuille comporte trois tableaux : le tableau des cours monétaires (ici datant de mars 1993), le tableau de conversion devises en Francs Français vers devises étrangères, ainsi que le tableau de conversion devises étrangères vers devises en Francs Français (voir page 52).

Nous vous conseillons d'enregistrer régulièrement votre travail (sous le nom **Devises**).

Cours à l'unité (Mai 1993)				Conversions de FF en devises étrangères		Conversions de devises étrangères en FF	
Devise	Franc	Nom de la devise	Pays	Franc	Devise	Devise	Franc
1 \$	= 5,00000 FF	Dollar	Etats-Unis	100,00 FF	= 20,00 \$	100,00 \$	= 500,00 FF
1 £	= 9,00000 FF	Livre sterling	Royaume-Uni	100,00 FF	= 11,11 £	100,00 £	= 900,00 FF
1 Ir£	= 8,00000 FF	Livre irlandaise	Irlande	100,00 FF	= 12,50 Ir£	100,00 Ir£	= 800,00 FF
1 c\$	= 6,00000 FF	Dollar canadien	Canada	100,00 FF	= 16,67 c\$	100,00 c\$	= 600,00 FF
1 hfl	= 3,00000 FF	Florin néerlandais	Pays-Bas	100,00 FF	= 33,33 hfl	100,00 hfl	= 300,00 FF
1 sfr	= 4,00000 FF	Franc suisse	Suisse	100,00 FF	= 25,00 sfr	100,00 sfr	= 400,00 FF
100 bfr	= 10,00000 FF	Franc belge	Belgique / Luxembourg	100,00 FF	= 1000,00 bfr	100,00 bfr	= 10,00 FF
1 FF	= 1,00000 FF	Franc français	France	100,00 FF	= 100,00 FF	100,00 FF	= 100,00 FF
100 dkr	= 90,00000 FF	Couronne danoise	Danemark	100,00 FF	= 111,11 dkr	100,00 dkr	= 90,00 FF
100 nkr	= 85,00000 FF	Couronne norvégienne	Norvège	100,00 FF	= 117,65 nkr	100,00 nkr	= 85,00 FF
100 skr	= 88,00000 FF	Couronne suédoise	Suède	100,00 FF	= 113,64 skr	100,00 skr	= 88,00 FF
1000 Lire	= 50,00000 FF	Lire italienne	Italie	100,00 FF	= 2000,00 Lire	100,00 Lire	= 5,00 FF
100 öS	= 50,00000 FF	Schilling	Autriche	100,00 FF	= 200,00 öS	100,00 öS	= 50,00 FF
100 Ptas	= 5,00000 FF	Peseta espagnole	Espagne	100,00 FF	= 2000,00 Ptas	100,00 Ptas	= 5,00 FF
100 Esc	= 4,00000 FF	Escudo portugais	Portugal	100,00 FF	= 2500,00 Esc	100,00 Esc	= 4,00 FF
1 Yen	= 10,00000 FF	Yen	Japon	100,00 FF	= 10,00 Yen	100,00 Yen	= 1000,00 FF
100 Fmk	= 95,00000 FF	Mark finlandais	Finlande	100,00 FF	= 105,26 Fmk	100,00 Fmk	= 95,00 FF
1 a\$	= 6,00000 FF	Dollar australien	Australie	100,00 FF	= 16,67 a\$	100,00 a\$	= 600,00 FF
100 Dra	= 5,00000 FF	Drachme	Grèce	100,00 FF	= 2000,00 Dra	100,00 Dra	= 5,00 FF

Avant cela vous allez réaliser un petit tableau de conversion Franc vers Euro (et Euro vers Franc).

	Valeur euro	Valeur Franc	
	1	6,55957	
<i>Saisie :</i>	25	163,98925	
	15,24490	100	<i>: Saisie</i>

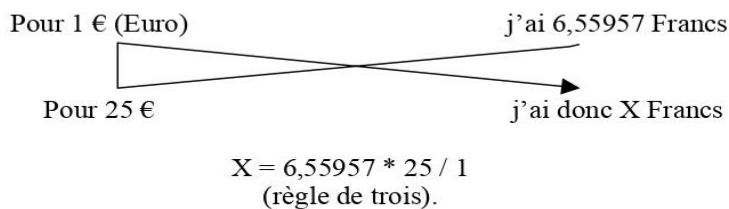
Ce petit tableau vous permettra d'avoir une approche mathématique de la conversion monétaire (règle de trois par exemple).

**Consignes de réalisation :**

- Saisir le tableau de conversion Euro (ci-dessous) dans la feuille 1 du classeur.

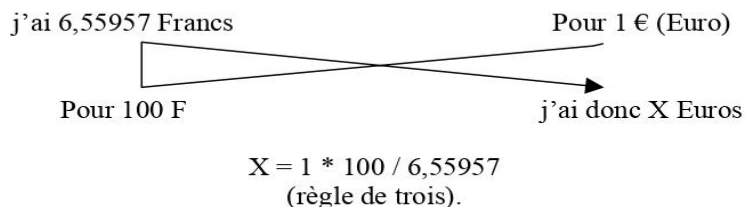
	A	B	C	D
1		Valeur Euro	Valeur Franc	
2		1	6,55957	
3	Saisie :	25		
4			100	: Saisie
5				

- Dans la cellule C3, programmer le calcul :



Soit le calcul dans la cellule C3 : =C2*B3/B2

- De même pour la cellule B4 :



Soit le calcul dans la cellule B4 : = C4*B2/C2

Vous obtenez le tableau suivant :

	A	B	C	D
1		Valeur Euro	Valeur Franc	
2		1	6,55957	
3	Saisie :	25	163,98925	
4		15,24490172	100	: Saisie
5				



- Modifier les valeurs de saisie afin de bien vérifier les calculs.

En B3 : saisir 100, vous obtenez 655,957 Francs

En D4 : saisir 6559,57 vous obtenez 1000 €

	Valeur euro	Valeur Franc	
	1	6.55957	
<i>Saisie :</i>	100	655.95700	
	1000.00000	6559.57	<i>: Saisie</i>

- Nommer l'onglet feuille en **Conversion Euro**
Pour cela un double-clic sur l'onglet permet de modifier le nom de la feuille, ou bien clic droit sur l'onglet, puis renommer.
- En feuille 2, saisir les tableaux de la page suivante (sauf les valeurs qui seront calculées).
- Renommer la feuille en **Conversion Devises**
- Programmer les calculs (inspirez-vous la conversion euro).
- Mettre en forme les tableaux afin de tout avoir sur une seule page.

Cours à l'unité (Mai 1993)				Conversions de FF en devises étrangères		Conversions de devises étrangères en FF	
Devise	Franc	Nom de la devise	Pays	Franc	Devise	Devise	Franc
1 \$	= 5,00000 FF	Dollar	Etats-Unis	100,00 FF	= 20,00 \$	100,00 \$	= 500,00 FF
1 £	= 9,00000 FF	Livre sterling	Royaume-Uni	100,00 FF	= 11,11 £	100,00 £	= 900,00 FF
1 Ir£	= 8,00000 FF	Livre irlandaise	Irlande	100,00 FF	= 12,50 Ir£	100,00 Ir£	= 800,00 FF
1 c\$	= 6,00000 FF	Dollar canadien	Canada	100,00 FF	= 16,67 c\$	100,00 c\$	= 600,00 FF
1 hfl	= 3,00000 FF	Florin néerlandais	Pays-Bas	100,00 FF	= 33,33 hfl	100,00 hfl	= 300,00 FF
1 sfr	= 4,00000 FF	Franc suisse	Suisse	100,00 FF	= 25,00 sfr	100,00 sfr	= 400,00 FF
100 bfr	= 10,00000 FF	Franc belge	Belgique / Luxembourg	100,00 FF	= 1000,00 bfr	100,00 bfr	= 10,00 FF
1 FF	= 1,00000 FF	Franc français	France	100,00 FF	= 100,00 FF	100,00 FF	= 100,00 FF
100 dkr	= 90,00000 FF	Couronne danoise	Danemark	100,00 FF	= 111,11 dkr	100,00 dkr	= 90,00 FF
100 nkr	= 85,00000 FF	Couronne norvégienne	Norvège	100,00 FF	= 117,65 nkr	100,00 nkr	= 85,00 FF
100 skr	= 88,00000 FF	Couronne suédoise	Suède	100,00 FF	= 113,64 skr	100,00 skr	= 88,00 FF
1000 Lire	= 50,00000 FF	Lire italienne	Italie	100,00 FF	= 2000,00 Lire	100,00 Lire	= 5,00 FF
100 öS	= 50,00000 FF	Schilling	Autriche	100,00 FF	= 200,00 öS	100,00 öS	= 50,00 FF
100 Ptas	= 5,00000 FF	Peseta espagnole	Espagne	100,00 FF	= 2000,00 Ptas	100,00 Ptas	= 5,00 FF
100 Esc	= 4,00000 FF	Escudo portugais	Portugal	100,00 FF	= 2500,00 Esc	100,00 Esc	= 4,00 FF
1 Yen	= 10,00000 FF	Yen	Japon	100,00 FF	= 10,00 Yen	100,00 Yen	= 1000,00 FF
100 Fmk	= 95,00000 FF	Mark finlandais	Finlande	100,00 FF	= 105,26 Fmk	100,00 Fmk	= 95,00 FF
1 a\$	= 6,00000 FF	Dollar australien	Australie	100,00 FF	= 16,67 a\$	100,00 a\$	= 600,00 FF
100 Dra	= 5,00000 FF	Drachme	Grèce	100,00 FF	= 2000,00 Dra	100,00 Dra	= 5,00 FF

- Enregistrer le classeur sous le nom DEVICES . XLS
- Imprimer



Cours à l'unité (Mai 1993)				Conversions de FF en devises étrangères		Conversions de devises étrangères en FF	
Devises	Franc	Nom de la devise	Pays	Franc	Devises	Devises	Franc
1 \$	= 5,00000 FF	Dollar	Etats-Unis	100,00 FF	= 20,00 \$	100,00 \$	500,00 FF
1 £	= 9,00000 FF	Livre sterling	Royaume-Uni	100,00 FF	= 11,11 £	100,00 £	900,00 FF
1 Ir£	= 8,00000 FF	Livre irlandaise	Irlande	100,00 FF	= 12,50 Ir£	100,00 Ir£	800,00 FF
1 c\$	= 6,00000 FF	Dollar canadien	Canada	100,00 FF	= 16,67 c\$	100,00 c\$	600,00 FF
1 hfl	= 3,00000 FF	Florin néerlandais	Pays-Bas	100,00 FF	= 33,33 hfl	100,00 hfl	300,00 FF
1 sfr	= 4,00000 FF	Franc suisse	Suisse	100,00 FF	= 25,00 sfr	100,00 sfr	400,00 FF
100 bfr	= 10,00000 FF	Franc belge	Belgique / Luxembourg	100,00 FF	= 100,00 bfr	100,00 bfr	10,00 FF
1 FF	= 1,00000 FF	Franc français	France	100,00 FF	= 100,00 FF	100,00 FF	100,00 FF
100 dkr	= 90,00000 FF	Couronne danoise	Danemark	100,00 FF	= 111,11 dkr	100,00 dkr	90,00 FF
100 nkr	= 85,00000 FF	Couronne norvégienne	Norvège	100,00 FF	= 117,65 nkr	100,00 nkr	85,00 FF
100 skr	= 88,00000 FF	Couronne suédoise	Suède	100,00 FF	= 113,64 skr	100,00 skr	88,00 FF
1000 Lire	= 50,00000 FF	Lire italienne	Italie	100,00 FF	= 2000,00 Lire	100,00 Lire	5,00 FF
100 GS	= 50,00000 FF	Schilling	Autriche	100,00 FF	= 200,00 GS	100,00 GS	50,00 FF
100 Ptas	= 5,00000 FF	Peseta espagnole	Espagne	100,00 FF	= 2000,00 Ptas	100,00 Ptas	5,00 FF
100 Esc	= 4,00000 FF	Escudo portugais	Portugal	100,00 FF	= 2500,00 Esc	100,00 Esc	4,00 FF
1 Yen	= 10,00000 FF	Yen	Japon	100,00 FF	= 10,00 Yen	100,00 Yen	100,00 FF
100 Fmk	= 95,00000 FF	Mark finlandais	Finlande	100,00 FF	= 105,26 Fmk	100,00 Fmk	95,00 FF
1 a\$	= 6,00000 FF	Dollar australien	Australie	100,00 FF	= 16,67 a\$	100,00 a\$	600,00 FF
100 Dra	= 5,00000 FF	Drachme	Grèce	100,00 FF	= 2000,00 Dra	100,00 Dra	5,00 FF

Colonne
calculéeColonne
calculée

**Bulletin de salaire (1)****Objectif :**

Saisir - mettre en forme et en page - utiliser ou modifier les formats de nombre
- programmer des formules de calculs - enregistrer et imprimer.

William SAINT-CRICQ



1 heure

Nous allons programmer les formules de calcul du bulletin de salaire suivant, afin d'automatiser le calcul des charges salariales et patronales, du net imposable et du net à payer :

BULLETIN DE SALAIRE					
Mois de Janvier 2001					
Employeur :			Salarié :		
Gaston T. 65000 Tarbes URSSAF : 156804 K / 0037213 / 2			Marie-France G. 65000 Tarbes N° SS : 2560165047006		
Libellé	Base	Taux	Montant	Part employeur	
Salaire de base	169	40,50 F	6 844,50 F		
Brut			6 844,50 F		
Assurance maladie	6 844,50 F	6,80%	465,43 F	12,80%	876,10 F
Assurance vieillesse	6 844,50 F	6,55%	448,31 F	8,20%	561,25 F
Assurance veuvage	6 844,50 F	0,10%	6,84 F		- F
Assurance vieillesse	6 844,50 F		- F	1,60%	109,51 F
Allocations familiales	6 844,50 F		- F	5,40%	369,60 F
Accident du travail	6 844,50 F		- F	4,06%	277,89 F
Aide au logement	6 844,50 F		- F	0,10%	6,84 F
ASSEDIC	6 844,50 F	2,79%	190,96 F	4,71%	322,38 F
IRCEM	6 844,50 F	2%	136,89 F	3%	205,34 F
Total RETENUES			1 248,44 F		2 728,90 F
NET IMPOSABLE			5 596,06 F		
CSG	6 502,28 F	1,10%	71,53 F		
NET A PAYER :			5 524,54 F		
Soit :			842,21 €		
Par chèque le :			02/02/2001		

(les données ci-dessus sont données à titre indicatif et ne correspondent pas forcément à la réalité)



Lors de son utilisation, un certain nombre de données seront saisies au clavier :

- Le mois correspondant au paiement du salaire,
- Les renseignements concernant l'employeur,
- Les renseignements concernant le salarié,
- Le nombre d'heures travaillées dans le mois,

Les autres données seront calculées dans le bulletin de salaire.

Consignes de réalisation :

- Charger Excel.
- Saisir et mettre en forme le bulletin de salaire qui vous est donné à la page précédente.
- Programmer les formules suivantes :
 - Le montant du salaire de base ($\text{Base} \times \text{Taux}$).
 - Le montant du brut (dans cet exemple, égal au salaire de base).
 - La base pour les cotisations est égale au salaire brut. Pour la CSG, elle est égale à 95 % du brut.
 - Le montant de chaque cotisation est égal à la base multiplié par le taux.
 - Les montants des charges salariales et patronales.
 - Le Net imposable est égal au salaire brut moins les retenues salariales.
 - Le Net à payer est égal au net imposable moins la cotisation à la CSG.
- Sauvegarder le fichier sous le nom BULLETIN DE SALAIRE.XLS.
- Imprimer le bulletin de salaire (penser à la mise en page).



BIFAV

INSTITUT DE FORMATION AUDIOVISUELLE

Institut privé de formation autorisé par le Ministère de la formation Professionnelle

GESTION DES CLASSEURS ET DES FEUILLES

**Budget Semestriel (3)****Objectif :**

Dupliquer une feuille - renommer une feuille - enregistrer un environnement



30 min

Laurent DUPRAT

Consignes de réalisation :

- Charger le fichier BUDGET SEMESTRIEL.XLS
- Nommer la feuille 1^{er} semestre
- Supprimer les autres feuilles du classeur
- Dupliquer la feuille 1^{er} semestre à la fin du classeur
- Nommer la nouvelle feuille 2^{eme} semestre et modifier les données dans le tableau

BUDGET PREVISIONNEL

		Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
DEPENSES	- Achats matières	270 000	250 000	220 000	240 000	230 000	280 000
	- Salaires	160 000	160 000	125 000	115 000	110 000	110 000
	- Charges salariales	80 000	80 000	75 000	60 000	55 000	55 000
	- Publicité	19 000	18 000	15 000	15 000	15 000	20 000
	- Frais financiers	6 000	5 500	6 000	6 000	6 000	6 000
	Total	535 000	513 500	441 000	436 000	416 000	471 000
RECETTES	- Ventes Produit A	390 000	330 000	350 000	350 000	350 000	400 000
	- Ventes Produit B	130 000	90 000	88 000	64 000	80 000	120 000
	- Ventes Produit C	8 000	12 000	15 000	17 000	16 500	18 000
	- Ventes Accessoires	11 000	7 000	8 000	7 000	7 000	10 000
	Total	539 000	439 000	461 000	438 000	453 500	548 000
BENEFICE		4 000	-74 500	20 000	2 000	37 500	77 000
CUMUL		4 000	-70 500	-50 500	-48 500	-11 000	66 000

- Sauvegarder le fichier sous le nom BUDGET SEMESTRIEL.XLS
- Imprimer
- Afficher une nouvelle fenêtre de ce fichier (par le menu Fenêtre)
- Cliquer sur l'onglet 1^{er} semestre pour afficher cette feuille
- Réorganiser l'affichage des deux fenêtres pour les visualiser côte à côte (menu Fenêtre)
- Enregistrer l'environnement MES SEMESTRES.XLW
- Quitter Excel
- Ouvrir l'environnement pour visualiser les deux fichiers
- Quitter Excel

**VTT Shimano (2)****Objectif :**

Dupliquer une feuille - renommer une feuille - enregistrer un environnement



30 min

Laurent DUPRAT

Consignes de réalisation :

- Charger le fichier sous le nom VTT SHIMANO.XLS
- Enregistrer le fichier sous le nom ENQUETE1.XLS
- Mettre en forme le tableau
- Nommer la feuille Décembre.
- Supprimer les autres feuilles du classeur

Prix proposé	Nombre de réponses	Pourcentage
600,00 F	0	0,00%
800,00 F	0	0,00%
1 000,00 F	20	4,00%
1 200,00 F	50	10,00%
1 400,00 F	60	12,00%
1 600,00 F	60	12,00%
1 800,00 F	120	24,00%
2 000,00 F	140	28,00%
2 200,00 F	30	6,00%
2 400,00 F	20	4,00%
Total	500	100,00%

- Dupliquer la feuille Décembre Dans un nouveau classeur
- Modifier les données dans le tableau
- Nommer la feuille Janvier.
- Enregistrer le classeur sous le nom ENQUETE2.XLS

Prix proposé	Nombre de réponses	Pourcentage
600,00 F	0	0,00%
800,00 F	2	0,42%
1 000,00 F	25	5,22%
1 200,00 F	46	9,60%
1 400,00 F	58	12,11%
1 600,00 F	70	14,61%
1 800,00 F	110	22,96%
2 000,00 F	120	25,05%
2 200,00 F	30	6,26%
2 400,00 F	18	3,76%
Total	479	100,00%

- Réorganiser l'affichage des deux fichiers pour le visualiser côte à côte (Fenêtre / Réorganiser... Vertical)
- Enregistrer les deux classeurs sous l'environnement ENQUETES.XLW
- Quitter Excel
- Charger l'environnement ENQUETES.XLW
- Fermer les deux classeurs



BIFAV

INSTITUT DE FORMATION AUDIOVISUELLE

Institut privé de formation autorisé par le Ministère de la formation Professionnelle

LIAISONS, CONSOLIDATION ET MODE PLAN

**Videx (1)****Objectif :**

Lier des données dans un tableau récapitulatif.

Laurent DUPRAT



30 min

Consignes de réalisation :

Le groupe industriel VIDEX fabrique et vend des produits électroménagers. Son siège est en France. Il possède 3 filiales : en Italie, en Espagne et au Canada.

Votre travail consiste à lier les chiffres d'affaires des différentes filiales dans un tableau récapitulatif.

- Saisir les 4 tableaux dans 4 feuilles de calcul (donner un nom à chaque feuille) :

Ventes France		
Modèles	Inox	Email
Four micro-onde	500 000	510 000
Four convection	400 000	480 000
Table 2 feux gaz	200 000	450 000
Table 4 feux gaz	300 000	370 000

Ventes Italie		
Modèles	Inox	Email
Four micro-onde	200 000	90 000
Four convection	80 000	210 000
Table 2 feux gaz	210 000	430 000
Table 4 feux gaz	150 000	280 000

Ventes Espagne		
Modèles	Inox	Email
Four micro-onde	200 000	300 000
Four convection	250 000	250 000
Table 2 feux gaz	50 000	210 000
Table 4 feux gaz	100 000	80 000

Ventes Canada		
Modèles	Inox	Email
Four micro-onde	380 000	400 000
Four convection	210 000	200 000
Table 2 feux gaz	150 000	500 000
Table 4 feux gaz	310 000	300 000

- Saisir le tableau de liaison ci-contre sur une nouvelle feuille (lui donner un nom)
- Programmer les formules de liaison
- Imprimer le tableau récapitulatif
- Enregistrer le fichier sous le nom VIDEX.XLS

Ventes Groupe		
France	Inox	Email
Four micro-onde		
Four convection		
Table 2 feux gaz		
Table 4 feux gaz		
Italie	Inox	Email
Four micro-onde		
Four convection		
Table 2 feux gaz		
Table 4 feux gaz		
Espagne	Inox	Email
Four micro-onde		
Four convection		
Table 2 feux gaz		
Table 4 feux gaz		
Canada	Inox	Email
Four micro-onde		
Four convection		
Table 2 feux gaz		
Table 4 feux gaz		
Totaux		

**Budget Semestriel (4)****Objectif :**

Lier des données de plusieurs feuilles - créer des calculs sur des plages 3D

Laurent DUPRAT



30 min

Consignes de réalisation :

- Charger le fichier BUDGET SEMESTRIEL.XLS
- Activer la feuille 2eme semestre
- Modifier le cumul de Juillet pour qu'il prenne en compte le cumul de Juin se trouvant sur la feuille 1er semestre
Copier / coller avec liaison le cumul de Juin puis ajouter le bénéfice de Juillet

BUDGET PREVISIONNEL

		Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
DEPENSES	- Achats matières	270 000	250 000	220 000	240 000	230 000	280 000
	- Salaires	160 000	160 000	125 000	115 000	110 000	110 000
	- Charges salariales	80 000	80 000	75 000	60 000	55 000	55 000
	- Publicité	19 000	18 000	15 000	15 000	15 000	20 000
	- Frais financiers	6 000	5 500	6 000	6 000	6 000	6 000
	Total	535 000	513 500	441 000	436 000	416 000	471 000
RECETTES	- Ventes Produit A	390 000	330 000	350 000	350 000	350 000	400 000
	- Ventes Produit B	130 000	90 000	88 000	64 000	80 000	120 000
	- Ventes Produit C	8 000	12 000	15 000	17 000	16 500	18 000
	- Ventes Accessoires	11 000	7 000	8 000	7 000	7 000	10 000
	Total	539 000	439 000	461 000	438 000	453 500	548 000
BENEFICE		4 000	-74 500	20 000	2 000	37 500	77 000
CUMUL		16 800	-57 700	-37 700	-35 700	1 800	78 800

**Vacencextra****Objectif :**

Lier des données dans un tableau récapitulatif.

Laurent DUPRAT



45 min

L'association Vacencextra gère deux centres de vacances. Ces deux centres accueillent durant l'année des enfants de provenances diverses. En fin d'année, ces deux centres adressent un courrier au siège de l'association pour rendre compte de la fréquentation enregistrée.

Centre de vacances
LOU PITCHOUN
Route des Cigales
06570 ANDON

VACENCEXTRA
Rue Michelet
06000 NICE

La saison annuelle des stages de vacances s'est achevée dans de bonnes conditions. Cette année, nous avons eu la satisfaction d'enregistrer un taux de fréquentation plus élevé que les années antérieures.

Le stage de Pâques a réuni 15 enfants de la région parisienne, 25 enfants de la région Nord, 16 enfants de la Bretagne et 18 enfants d'Aquitaine.

Le stage de juillet a réuni 17 enfants de Bretagne, 19 enfants de la région parisienne, 7 enfants d'Aquitaine et 28 enfants de la région Nord.

En août, c'est la région parisienne qui nous a envoyé le plus d'enfants avec 26 participants, la région Nord arrive en second avec 20 enfants, la Bretagne en troisième position avec 16 enfants et l'Aquitaine ferme la marche avec 15 enfants.

Dans l'ensemble, c'est donc une excellente année qui s'achève. A l'année prochaine.

Centre de loisirs
LES AILES BLEUES
Quartier des Chênes
06350 MOULINET

VACENCEXTRA
Rue Michelet
06000 NICE

Nous voici donc au terme d'une année de travail au cours de laquelle notre centre a encore connu un vif succès. Les chiffres de cette année sont les suivants :

Enfants en provenance de la région Nord :
35 à Pâques, 32 en juillet et 29 en août.

Enfants en provenance de la région parisienne :
42 à Pâques, 51 en juillet et 53 en août.

Enfants en provenance de l'Aquitaine :
37 à Pâques, 39 en juillet et 38 en août.

Enfants en provenance de la Bretagne :
29 à Pâques, 31 en juillet et en août.

Nous vous souhaitons bonne réception et vous adressons nos cordiales salutations.

Consignes de réalisation :

- Concevoir un tableau par courrier.
- Créer un tableau récapitulatif à partir des deux premiers.
- Enregistrer le fichier sous le nom VACENCEXTRA.XLS
- Imprimer les trois tableaux.



- Insérer une nouvelle feuille à nommer Année
- Créer le tableau ci-dessous
- Calculer la somme des Achats de matières en utilisant la plage 3D pour chaque semestre puis recopier ce calcul jusqu'aux Frais financiers
- Calculer le total des Dépenses pour chaque semestre
- Calculer la somme des Ventes de Produit A en utilisant la plage 3D pour chaque semestre puis recopier ce calcul jusqu'aux Ventes Accessoires
- Calculer le total des Recettes et le Bénéfice pour chaque semestre

BUDGET PREVISIONNEL

		1er semestre	2ème semestre	Total
DEPENSES	- Achats matières	1 280 000	1 490 000	2 770 000
	- Salaires	680 000	780 000	1 460 000
	- Charges salariales	340 000	405 000	745 000
	- Publicité	113 000	102 000	215 000
	- Frais financiers	35 000	35 500	70 500
	Total	2 448 000	2 812 500	5 260 500
RECETTES	- Ventes Produit A	2 040 000	2 170 000	4 210 000
	- Ventes Produit B	343 000	572 000	915 000
	- Ventes Produit C	37 800	86 500	124 300
	- Ventes Accessoires	40 000	50 000	90 000
	Total	2 460 800	2 878 500	5 339 300
BENEFICE		12 800	66 000	78 800

- Sauvegarder le fichier sous le nom BUDGET SEMESTRIEL.XLS
- Imprimer

**Novopra****Objectif :**

Consolider des données dans un tableau récapitulatif.

Laurent DUPRAT



45 min

La société Novopra fabrique et commercialise des sièges de bureau de luxe. Ces sièges sont fabriqués sur 2 sites de production situés à Tarbes et Pau. En 2000, chaque usine a fait parvenir au siège de la société les chiffres suivants :

Tarbes :Quantités produites et 2000 :

- Fauteuil Cuir et Bois LUXUS PARIS : 123 580 unités,
- Fauteuil Cuir et Bois TYPO CONFORT : 112 120 unités,
- Siège Cuir PRESIDENT : 25 250 unités,
- Siège Cuir AMBASSADEUR : 78 920 unités,
- Siège Cuir SENATEUR : 67 430 unités,
- Siège Tissu MINISTRE : 167 620 unités.

Prévisions 2001 :

- Augmentation de la production des Sièges Cuir et Bois de 3%,
- Travaux sur chaîne de montage des Sièges Tissus : baisse de production de 15%,
- Sièges Cuir : 200 unités supplémentaires pour chaque siège.

Pau :Quantités produites et 2000 :

- Fauteuil Cuir et Bois LUXUS PARIS : 166 820 unités,
- Siège Cuir PRESIDENT : 33 120 unités,
- Fauteuil Cuir et Bois TYPO CONFORT : 145 700 unités,
- Siège Tissu MINISTRE : 198 310 unités.
- Siège Cuir AMBASSADEUR : 65 420 unités,
- Siège Cuir SENATEUR : 55 670 unités,

Prévisions 2001 :

- Augmentation de la production du Fauteuil LUXUS PARIS de 1/16^{ème},
- La chaîne de Siège Tissu, renouvelée en 2000 sera en mesure de produire davantage. Cette augmentation est estimée à 1/5^{ème} par rapport à 2000.
- Augmentation de la production des autres Sièges Cuir et Bois de 6%,
- Sièges Cuir : on envisage une stabilité de la production.

Consignes de réalisation :

- Présenter les résultats et prévisions des deux usines (un tableau par usine)
- Construire un tableau présentant le total des données des deux usines (Utiliser les fonctions de consolidation)
- Construire un tableau présentant la moyenne des données des deux usines (Utiliser les fonctions de consolidation)
- Imprimer les tableaux
- Enregistrer le fichier sous le nom NOVOPRA.XLS

**Videx (2)****Objectif :**

Consolider des données dans un tableau récapitulatif.

Laurent DUPRAT



30 min

Consignes de réalisation :

Le groupe industriel VIDEX fabrique et vend des produits électroménagers. Son siège est en France. Il possède 3 filiales : en Italie, en Espagne et au Canada.

Votre travail consiste à consolider les chiffres d'affaires des différentes filiales du groupe industriel VIDEX dans un tableau récapitulatif.

- Ouvrir le fichier VIDEX.XLS
- Saisir le tableau récapitulatif ci-contre sur une nouvelle feuille (lui donner un nom)
- Programmer une consolidation sans liaison
- Imprimer le tableau récapitulatif
- Dupliquer le tableau récapitulatif sur une nouvelle feuille (lui donner un nom)
- Programmer une consolidation avec liaison
- Imprimer le tableau récapitulatif
- Enregistrer le fichier

Ventes Groupe			
France	Inox	Email	Totaux
Four micro-onde			
Four convection			
Table 2 feux gaz			
Table 4 feux gaz			
Totaux			

**Menuiserie****Objectif :**

Utiliser le Mode plan pour n'imprimer que certaines lignes

Mayi LARÇABAL - Laurent DUPRAT



30 min

Consignes de réalisation :

- Créer le tableau ci-dessous

Quantité	Produit	Prix	Montant
2	PORTE-FENETRE RENAISSANCE	9 700 F	19 400 F
	Porte-fenêtre Chêne standard	7 500 F	
	Option teinte Chêne foncé	600 F	
	Option Poignées Renaissance dorées	300 F	
	Option Double vitrage	1 300 F	
1	PORTE D'ENTREE MAJORDOME	10 200 F	10 200 F
	Porte Majordome Chêne	9 000 F	
	Option Carreaux janes "rétro"	600 F	
	Option Poignée Renaissance dorée	200 F	
	Option Groom doré	400 F	
8	FENETRE RENAISSANCE	4 000 F	32 000 F
	Fenêtre Chêne standard	2 800 F	
	Option teinte Chêne foncé	300 F	
	Option Poignées Renaissance dorées	200 F	
	Option Double vitrage	700 F	
2	PORTE RENAISSANCE	4 600 F	9 200 F
	Porte Chêne standard	4 000 F	
	Option teinte Chêne foncé	400 F	
	Option Poignée Renaissance dorée	200 F	
	TOTAL		70 800 F

- Créer le plan pour n'afficher que les lignes générales.

Quantité	Produit	Prix	Montant
2	PORTE-FENETRE RENAISSANCE	9 700 F	19 400 F
1	PORTE D'ENTREE MAJORDOME	10 200 F	10 200 F
8	FENETRE RENAISSANCE	4 000 F	32 000 F
2	PORTE RENAISSANCE	4 600 F	9 200 F
	TOTAL		70 800 F

- Imprimer le tableau en n'affichant que les lignes générales.
- Enregistrer le fichier sous le nom MENUISERIE.XLS



BIFAV

INSTITUT DE FORMATION AUDIOVISUELLE

Institut privé de formation autorisé par le Ministère de la formation Professionnelle

TRI, FILTRES ET SOUS-TOTAUX



INSTITUT DE FORMATION AUDIOVISUELLE

Institut privé de formation autorisé par le Ministère de la formation Professionnelle

Nov. 2001 (2^{ème} vers.)

Tri, filtres et sous-totaux

Exercices Excel

Liste de clients

Objectif :

Trier un tableau de données - Figer les volets - Gérer les sauts de page -
Imprimer les lignes de titres - Filtrer une base de données - Imprimer une
partie d'un tableau

Laurent DUPRAT



1 heure

Consignes de réalisation :

- Ouvrir le classeur LISTE DE CLIENTS.XLS

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Nom	Prénom	Rue	Adresse	Bâtiment	Escalier	Code postal	Ville	Té
2	ARMARAY	Lionel	3	Avenue de la Barde - Résidence des Prés	D	3	65000	Tarbes	00 00
3	BALLESTERO	Audrey	25	Rue du Foulon			65390	Andrest	00 00
4	BERANGER	Sandrine	5	Place de l'Eglise			65300	Lannemezan	00 00
5	BERAUT	Pierre	3 bis	Rue de la Tour			65200	Bagnères de Bigorre	00 00
6	BRESSON	Julien	7	Place de la Mairie			65270	Saint Pée de Vigorrie	00 00
7	BULEUX	Fabien	29	Rue du 4 Septembre			66100	Lourdes	00 00
8	CHAMOK	Florian	29	Rue Maréchal Foch			65150	Saint Laurent de Neste	00 00
9	DERUEL	Rémy	1012	Chemin du Large			65320	Bordères sur l'Echez	00 00
10	DEVAUX	Jérémy	36	Route de Bordeaux			65390	Andrest	00 00
11	DURMAN	Christophe	45	Route d'Auch			65600	Aureilhan	00 00
12	DUTOIR	Axel	12	Lotissement des Deux Clos	A	5	65300	Lannemezan	00 00
13	FERRETI	Claire	6	Avenue des Thermes			65200	Bagnères de Bigorre	00 00
14	FILBERT	Sabine	31	Résidence Blanche Fleur	C		65500	Vic en Eigerrie	00 00
15	FORESTIER	Julie	20	Rue de la Grotte			65100	Lourdes	00 00
16	GAFFIER	René	45	Rue du Lac			65600	Séméac	00 00
17	GAGEOT	Marthe		Rue principale			65430	Scoues	00 00
18	GILLY	Charles	18	Impasse Fradeau			65320	Bordères sur l'Echez	00 00
19	HAMBERT	Marie	27	Avenue du Général de Gaulle			65400	Argelès Gazost	00 00
20	HISSON	Paul	38	Rue de la Providence			65310	Odos	00 00
21	JAGUIN	Jean	7	Avenue Amboise			65000	Tarbes	00 00
22	LABORIE	Paul	26	Rue du Parc			65290	Juillan	00 00
23	LAGARDE	Luc	19	Place Marcadiou			65000	Tarbes	00 00
24	LAMBERT	Marc	42	Rue du Marché			65240	Arreau	00 00
25	LASSAGNE	Joseph	10	Impasse de l'Etang			65500	Vic en Eigerrie	00 00
26	LAURENZATTO	Marie		Rue Alsace Lorraine			65290	Juillan	00 00
27	LUCAS	Julie	25	Chemin de l'Ambelle			65420	Ibous	00 00
28	MAGNE	Jeanne	68	Rue Tiers			65430	Scoues	00 00
29	MARINI	Louis	14	Place de l'Eglise			65120	Luz Saint Sauveur	00 00
30	MARTIN	Andrée	23	Impasse de l'Avenir			65400	Argelès Gazost	00 00
31	MARTINEZ	Jacques	12	Chemin de la Neige			65170	Saint Lary Soulan	00 00
32	MASSONI	Annie	11	Rue Pertuis			65150	Saint Laurent de Neste	00 00

- Figer les volets pour visualiser les titres de colonnes(Nom, prénom) et de lignes(ligne 1 contenant les champs de la base de données)
- Modifier la mise en page pour imprimer les titres de colonnes et de lignes sur chaque page
- Trier le tableau par ordre croissant sur les champs Ville, Nom et Prénom
- Masquer les colonnes **Bâtiment**, **Escalier** et **Téléphone**
- Insérer un saut de page avant **Paul HISSON**
- Imprimer cette liste
- Supprimer le saut de page

**Notes****Objectif :**

Trier un tableau de données

William SAINT-CRICQ - Laurent DUPRAT



30 min

Consignes de réalisation :

- Charger Excel.
- Créer le tableau donné ci-dessous.

Relevé de Notes 1 ^{er} Trimestre							
Elèves		Matières					
Noms	Prénoms	Français	Anglais	Math	Eco	Droit	Moyenne
ARLAND	Luc	12	9	5	12	9	
BERGOT	Gilles	8	11	3	15	8	
CADRIEN	Edviges	6	11	8	10	5	
FARISSE	Roland	14	13	7	9	14	
GOUTEAU	Marie	9	9	15	14	12	
IRSEUL	Michelle	13	10	12	11	10	
RIBOUD	Lucien	8	11	9	14	12	
RIMBAUD	Adrien	6	12	13	7	14	
TRAMIER	Elisabeth	15	5	12	11	11	
YAPOUDGE	Camille	17	6	10	9	10	
Moyenne							

- Programmer les moyennes par devoir et par élève.
- Nommer la feuille `Tableau`.
- Imprimer le tableau.
- Trier le tableau sur la moyenne générale par ordre croissant (les noms et prénoms d'élèves apparaîtront dans la colonne Elèves par ordre alphabétique).
- Imprimer le tableau.
- Trier le tableau sur la note de Français (les noms et prénoms d'élèves apparaîtront dans la colonne Elèves par ordre alphabétique).
- Imprimer le tableau.
- Enregistrer le fichier sous le nom : `NOTES.XLS`



- Filtrer le tableau pour obtenir la liste des clients habitant Tarbes et Lourdes
- Imprimer la liste
- Afficher tous les enregistrements
- Enregistrer le classeur

**Salariés****Objectif :**

Trier un tableau de données - Figer les volets - Gérer les sauts de page -
Imprimer les lignes de titres - Filtrer une base de données - Imprimer une
partie d'un tableau

Laurent DUPRAT



1 heure

Consignes de réalisation :

- Ouvrir le classeur SALARIES.XLS

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	NOM	PRENOM	TELEPHONE	DIRECTION	SITE	PIECE	SALAIRE	SEXE	DATE DE NAISSANCE	AGE	TRANCHE D'AGE
2	ABENHAÏM	Myriam	3091	CCS DXO	Paris	pièce 58	13 197,46 F	femme	30-oct-1947	53	8
3	ABSCHEN	Paul	3186	CCS AGL	Paris	pièce 74	16 230,30 F	homme	11-nov-1968	32	4
4	ADAMO	Stéphane	3055	CCS OGT	Paris	pièce 73	16 036,97 F	homme	16-déc-1957	43	6
5	AGAPOF	Brigitte	3033	CFS CO	Nice	pièce 109	6 601,11 F	femme	24-mars-1970	31	4
6	ALEMBERT	Jean	3408	CCS DXO	Paris	pièce 134	7 765,86 F	homme	13-janv-1968	33	4
7	AMARA	Nicolas	3099	CCS AGL	Paris	pièce 80	27 235,00 F	homme	21-oct-1943	57	9
8	AMELLAL	Jean-Marc	3766	CFS CO	Nice	pièce 232	10 598,14 F	homme	19-janv-1953	48	7
9	AMELLAL	Viviane	3421	CCS DPO	Strasbourg	pièce 80	17 480,69 F	femme	20-mai-1956	44	6
10	AMELLAL	Henri	3132	CFS CO	Nice	inconnu	20 998,11 F	homme	25-déc-1941	59	9
11	ANGONIN	Jean-Pierre	3419	CFS FSC	Nice	pièce 70	15 446,76 F	homme	19-sept-1952	48	7
12	AZOURA	Marie-France	3127	CCS DXO	Nice	inconnu	20 635,11 F	femme	13-avr-1955	46	7
13	AZRIA	Maryse	3060	SNPO	Paris	pièce 233	10 624,67 F	femme	22-janv-1954	47	7
14	BACH	Ginette	3147	CFS CO	Nice	pièce 90	18 524,92 F	femme	23-janv-1953	48	7
15	BAH	Paule	3795	CCS AGL	Paris	pièce 131	7 272,69 F	femme	29-nov-1953	47	7
16	BARNAUD	Janine	3725	CFS ONF	Nice	pièce 58	13 211,56 F	femme	23-oct-1941	59	9
17	BARRACHINA	Monique	3070	SNPO	Paris	pièce 232	10 537,74 F	femme	04-juin-1961	39	5
18	BARRANDON	Margaret	3280	CFS FSC	Nice	pièce 34	12 122,64 F	femme	26-janv-1979	22	2
19	BASS	Thierry	3090	CCS DPO	Strasbourg	pièce 35	12 212,25 F	homme	04-févr-1958	43	6
20	BAUDET	Arlette	3632	CFS FSC	Nice	pièce 91	18 942,97 F	femme	11-déc-1953	47	7
21	BAUDET	Michele	3880	CCS DXO	Paris	pièce 96	19 573,41 F	femme	04-avr-1961	40	5
22	BEAUDEAU	Gérard	3541	CFS AG	Nice	pièce 212	9 360,20 F	homme	04-avr-1972	29	3
23	BEAUMIER	Isabelle	3595	CFS AG	Nice	pièce 17	8 635,34 F	femme	09-déc-1965	35	4
24	BEDO	Jean	3008	CFS ONF	Nice	pièce 219	9 687,41 F	homme	01-sept-1972	28	3
25	BEETHOVEN	Michele	3013	SNPO	Paris	pièce 131	7 418,36 F	femme	23-févr-1951	50	7
26	BENHAMOU	Jeanine	3486	CFS CO	Nice	pièce 58	13 232,19 F	femme	24-juil-1964	36	5
27	BENSIMHON	Pascal	3636	CCS AGL	Paris	pièce 73	15 882,28 F	homme	29-août-1950	50	7
28	BENSIMON	Elisabeth	3287	CFS FSC	Nice	pièce 58	13 033,62 F	femme	22-avr-1941	60	9
29	BÉRAUD	Gisèle	3141	CFS CO	Nice	pièce 245	11 393,43 F	femme	11-juil-1969	31	4
30	BERRUGO	Bernadette	3710	CFS FSC	Nice	pièce 64	14 652,57 F	femme	31-mars-1940	61	9
31	BERTOLO	Claudia	3012	CFS CO	Nice	pièce 238	11 016,74 F	femme	17-avr-1947	54	8
32	BERTRAND	Roger	3626	CCS OGT	Paris	pièce 58	13 065,95 F	homme	11-janv-1953	48	7

- Figer les volets pour visualiser les titres de colonnes(Nom, prénom) et de lignes(ligne 1 contenant les champs de la base de données)
- Modifier la mise en page pour imprimer les titres de colonnes et de lignes sur chaque page
- Trier le tableau sur les champs Age par ordre décroissant, et Nom et Prénom par ordre croissant
- Filtrer le tableau pour obtenir la liste des femmes entre 20 et 30 ans ayant un salaire compris entre 7 000 et 10 000 F
- Imprimer la liste.



- Filtrer le tableau pour obtenir la liste des hommes entre 20 et 30 ans ayant un salaire compris entre 7 000 et 10 000 F
- Imprimer la liste
- Filtrer le tableau pour obtenir la liste des salariés de Nice nés entre le 01/01/1940 et le 31/12/1950 ayant un salaire compris entre 10 000 et 12 000 F
- Imprimer la liste
- Afficher tous les enregistrements
- Enregistrer le classeur

**Minimarché****Objectif :**

Créer des sous-totaux automatiques

Laurent DUPRAT



45 min

L'entreprise Minimarché possède quatre points de ventes situés à Tarbes, Lourdes, Bagnères de Bigorre et Lannemezan. Pour le mois de septembre 2000, le tableau de gestion ci-dessous a été brièvement établi :

Magasin	Rayon	Ventes HT	Coût achat	Frais/vente	Marge	Frais fixes	Résultat
Tarbes	Alimentation	114 620	61 820	13 500		9 500	
Lourdes	Alimentation	61 800	36 450	10 600		5 950	
Bagnères de Bigorre	Alimentation	73 000	41 440	14 200		6 800	
Lannemezan	Alimentation	98 500	43 610	14 670		8 730	
Tarbes	Bazar	67 900	28 970	10 380		11 500	
Lourdes	Bazar	42 500	21 460	7 690		8 050	
Bagnères de Bigorre	Bazar	30 870	15 800	7 600		7 800	
Lannemezan	Bazar	97 000	54 950	17 690		12 950	
Tarbes	Habillement	58 500	28 940	13 750		5 900	
Lourdes	Habillement	54 800	36 730	10 760		11 200	
Bagnères de Bigorre	Habillement	58 700	26 200	8 700		6 890	
Lannemezan	Habillement	64 720	36 520	11 030		5 000	
Tarbes	Hifi-photo	79 200	48 120	13 890		15 930	
Lourdes	Hifi-photo	47 500	30 110	10 440		9 630	
Bagnères de Bigorre	Hifi-photo	61 300	41 750	11 520		7 040	
Lannemezan	Hifi-photo	57 620	41 100	12 630		10 050	

Consignes de réalisation :

- Saisir le tableau
- Programmer les calculs :
La marge est égale aux ventes hors taxe moins la somme du coût d'achat et des frais sur vente.
Le résultat est égal à la marge moins les frais fixes.
- Programmer les sous-totaux automatiques :
Trier le tableau sur la colonne Magasin puis Données / Sous-totaux... : à chaque changement de Magasin, faire la somme des champs Ventes HT, Coût achat, Frais/vente, Marge, Frais fixes et Résultat.
- Enregistrer le fichier sous le nom MINIMARCHE.XLS
- Imprimer le tableau
- Afficher seulement les totaux de chaque magasin
- Imprimer le tableau



BIFAV

INSTITUT DE FORMATION AUDIOVISUELLE

Institut privé de formation autorisé par le Ministère de la formation Professionnelle

GRAPHIQUES

**Ordi486.****Objectif :**

Réaliser un graphique

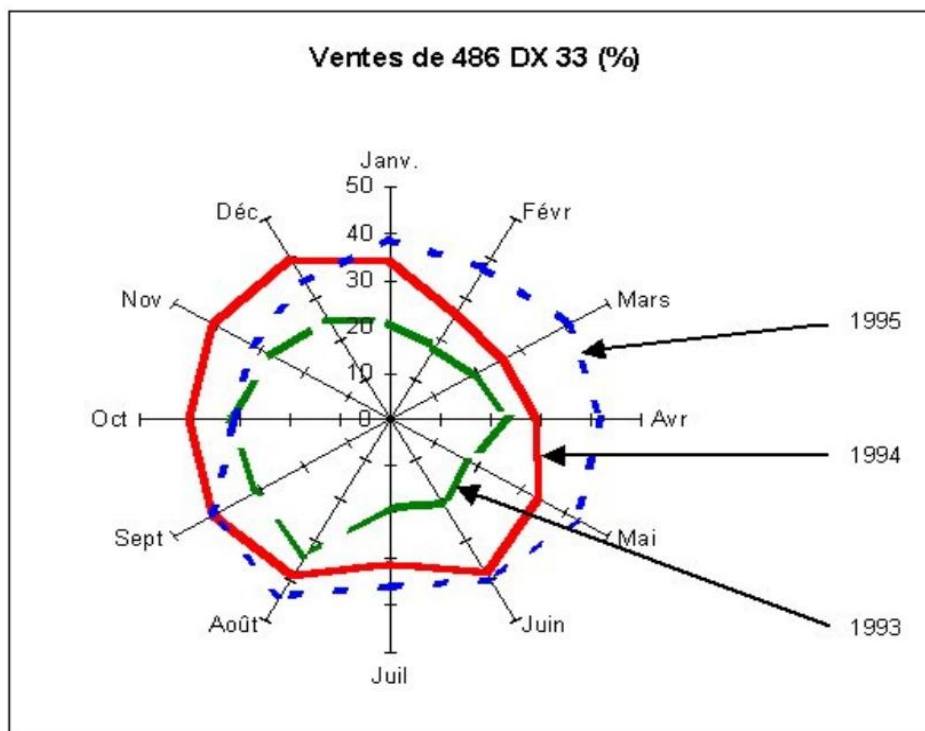
Laurent DUPRAT



30 min

Pourcentages de vente des 486 DX 33

Années	Janv.	Févr	Mars	Avr	Mai	Juin	Juil	Août	Sept	Oct	Nov	Déc
1993	21	18	19	24	18	21	19	34	31	32	27	25
1994	34	26	26	29	34	38	31	39	41	40	41	40
1995	39	38	41	42	43	40	36	44	41	31	32	34

**Consignes de réalisation :**

- Créer le tableau ci-dessus
- Présenter le graphique polaire ci-dessus
- Travailler la mise en page pour pouvoir imprimer le tableau et le graphique correctement sur la même page
- Enregistrer le fichier sous le nom **ORDI486.XLS**



BIFAV

INSTITUT DE FORMATION AUDIOVISUELLE

Institut privé de formation autorisé par le Ministère de la formation Professionnelle

VALIDER ET PROTEGER DES DONNEES

**Alcoolémie (4)****Objectif :**

Valider la saisie de données - protéger et masquer les formules de calculs

Laurent DUPRAT



30 min

Consignes de réalisation :

- Charger le classeur ALCOOL.XLS
- Valider la saisie des Nb de verres en entier compris entre 1 et 20 (prévoir un message de saisie et une alerte d'erreur)
- Valider la saisie des Teneurs d'alcool en décimal compris entre 0 et 1 (prévoir un message de saisie et une alerte d'erreur)
- Masquer les formules de calcul (Vol. Consommé, Alcool, Totaux, Taux d'alcoolémie)
- Déverrouiller les cellules où l'utilisateur peut saisir les Nb, Boisson, Qté, Teneur Alcool et poids
- Protéger la feuille et le classeur
- Enregistrer le fichier sous le nom ALCOOL.XLS
- Réaliser des tests de modification
Remplacer le 1^{er} Nb par 2,5
Remplacer la 1^{ère} Teneur Alcool par 110 %
Effacer le taux d'alcoolémie
Remplacer la 1^{ère} Qté par 150

Taux d'alcoolémie					3,12
Données relatives à l'individu					
Poids en Kg					85,00 kg
Quantité d'alcool consommée					
Totaux				1550 ml	186 ml
Nb	Boisson	Qté	Teneur Alcool	Vol. Consommé	Alcool
2	Vin blanc	250 ml	11%	500 ml	55 ml
1	Bière	400 ml	5%	400 ml	20 ml
1	Xérès	50 ml	22%	50 ml	11 ml
3	Eau de vie	20 ml	36%	60 ml	22 ml
2	Cognac	20 ml	45%	40 ml	18 ml
5	Champagne	100 ml	12%	500 ml	60 ml

**Tâches temps (3)****Objectif :**

Valider la saisie de données - protéger et masquer les formules de calculs

Laurent DUPRAT



30 min

Consignes de réalisation :

- Ouvrir le fichier JOURNEE.XLS
- Valider la saisie les Heures de Début et de Fin en heure comprise entre 08:00 et 19 00 (prévoir un message de saisie et une alerte d'erreur)
- Valider la saisie des Coef en décimal compris entre 0 et 10 (prévoir un message de saisie et une alerte d'erreur)
- Masquer les formules de calcul
- Déverrouiller les cellules où l'utilisateur peut saisir les données
- Protéger la feuille et le classeur
- Enregistrer le fichier sous le nom JOURNEE.XLS
- Réaliser des tests de modification
Remplacer le 1^{er} Coef par 15
Remplacer le 1^{er} Coef par 8
Remplacer la 1^{ère} Heure de Début par 07:30
Effacer la Durée totale

	A	B	C	D	E	F	
1	Tâches à réaliser	Début	Fin	Durée	Coef	Durée pondérée	
2	Réception colis	08:00	08:35	00:35	4	02:20	
3	Tri des colis	08:35	10:45	02:10	4,8	10:24	
4	Pause	10:45	11:00	00:15	3,6	00:54	
5	Distribution / Récupération	11:00	12:30	01:30	5,2	07:48	
6	Repas	12:30	13:30	01:00	0	00:00	
7	Préparation colis	13:30	14:45	01:15	4,8	06:00	
8	Tri des colis	14:45	15:25	00:40	5,6	03:44	
9	Pause	15:25	15:45	00:20	3,6	01:12	
10	Envoi des colis	15:45	16:30	00:45	4	03:00	
11			Durée totale	08:30		35:22	
12							



BIFAV

INSTITUT DE FORMATION AUDIOVISUELLE

Institut privé de formation autorisé par le Ministère de la formation Professionnelle

EXPORT DE DONNEES VERS WORD

**Jedim****Objectif :**

Créer un document composite sur Word qui intègre des objets Excel

Laurent DUPRAT

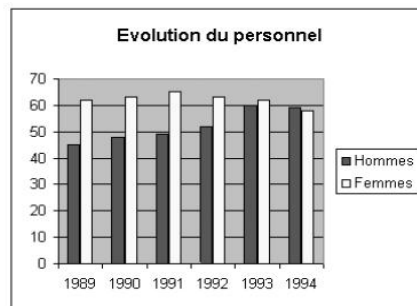


1 heure

Consignes de réalisation :

- Charger Excel
- Réaliser le tableau et le graphique de l'évolution du personnel de la société JEDIM
- Enregistrer la feuille sous le nom : JEDIM.XLS

Personnel de la société JEDIM			
Années	Hommes	Femmes	Total
1989	45	62	107
1990	48	63	111
1991	49	65	114
1992	52	63	115
1993	60	62	122
1994	59	58	117

**Le personnel**

Depuis 1989, l'effectif du personnel de notre société a connu deux évolutions majeures.

- Charger Word
- Saisir et mettre en forme le texte.

Un accroissement régulier (+9,34%). L'année qui s'achève a vu cependant l'effectif baisser de 5 personnes suite au contexte économique défavorable qui a entraîné une baisse de notre activité notamment à l'exportation.

(Tableau)

Une stagnation de l'effectif féminin et un accroissement assez rapide de l'effectif masculin.

(Graphique)

- Copier le tableau et le graphique (collage spécial sans liaison), imprimer et enregistrer le document sous le nom : JEDIM (1) .DOC
- Copier le tableau et le graphique (collage spécial avec liaison), imprimer et enregistrer le document sous le nom : JEDIM (2) .DOC
- Quitter Word et Excel

**Récapitulatif septembre (1)****Objectif :**

Exporter de données d'Excel vers Word - enregistrer et imprimer.

William SAINT-CRICQ



30 min

Vous devez réaliser une note interne dans Word, incorporant un tableau réalisé dans Excel.

Consignes de réalisation :

- Créer le tableau à enregistrer sous le nom : RECAP SEPT.XLS
- Saisir la note interne à enregistrer sous le nom : NOTE RECAP.DOC
- Insérer le tableau Excel dans le document Word
- Imprimer.



Entreprise St Bernard
Zone industrielle
65000 TARBES

Note interne

Du 1^{er} septembre 2000

Période du 25/09 au 29/09					
	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven
Andrée	36	30	27	36	35
Laurent	35	24	33	41	36
Marie	24	33	42	39	40
Philippe	23	36	42	40	40

**Récapitulatif septembre (2)****Objectif :**

Importer des données d'Excel vers Word avec liaison - enregistrer et imprimer.

William SAINT-CRICQ



30 min

Vous devez réaliser une note interne dans Word, incorporant un tableau réalisé dans Excel.

Consignes de réalisation :

- Créer le tableau à enregistrer sous le nom : BENEFE SEPT . XLS

Ventes du mois d'août			
Produit	Ventes	Production	Bénéfice
Skis	145 000	98 000	47 000
Chaussures	85 700	64 800	20 900
Combinaison	279 500	112 400	167 100
Veste	189 200	64 500	124 700
Pantalon	98 400	54 100	44 300
Total	797 800	393 800	404 000

- Saisir la note interne (voir page suivante) à enregistrer sous le nom : NOTE BENEFE . DOC
- Insérer le tableau Excel dans le document Word avec liaison
- Imprimer la note.
- Modifier la présentation du tableau dans Excel

Ventes du mois d'août			
Produit	Ventes	Production	Bénéfice
Skis	145 000	98 000	47 000
Chaussures	85 700	64 800	20 900
Combinaison	279 500	112 400	167 100
Veste	189 200	64 500	124 700
Pantalon	98 400	54 100	44 300
Total	797 800	393 800	404 000

- Imprimer la note dans Word.



Première version de la Note :

Entreprise St Bernard
Zone industrielle
65000 TARBES

Note interne

Bénéfices au 1^{er} septembre 2000

Ventes du mois d'août			
Produit	Ventes	Production	Bénéfice
Skis	145 000	98 000	47 000
Chaussures	85 700	64 800	20 900
Combinaison	279 500	112 400	167 100
Veste	189 200	64 500	124 700
Pantalon	98 400	54 100	44 300
Total	797 800	393 800	404 000

Seconde version de la Note :

Entreprise St Bernard
Zone industrielle
65000 TARBES

Note interne

Bénéfices au 1^{er} septembre 2000

Ventes du mois d'août			
Produit	Ventes	Production	Bénéfice
Skis	145 000	98 000	47 000
Chaussures	85 700	64 800	20 900
Combinaison	279 500	112 400	167 100
Veste	189 200	64 500	124 700
Pantalon	98 400	54 100	44 300
Total	797 800	393 800	404 000



BIFAV

INSTITUT DE FORMATION AUDIOVISUELLE

Institut privé de formation autorisé par le Ministère de la formation Professionnelle

SYNTHESES



Institut privé de formation autorisé par le Ministère de la formation Professionnelle

Nov. 2001 (2^{ème} vers.)

30 min

- Charger le fichier : AU_BOIS_DORMANT.XLS
- Valider la saisie des Taux Remise et Taux Escompte en décimal compris entre 0 et 1 (prévoir un message de saisie et une alerte d'erreur)
- Valider la saisie de la Date supérieure ou égale à la date du jour : utiliser la fonction =AUJOURDHUI() comme date de début (prévoir un message de saisie et une alerte d'erreur)
- Masquer les formules de calcul
- Déverrouiller les cellules où l'utilisateur peut saisir les données
- Protéger la feuille et le classeur
- Enregistrer le fichier comme modèle sous le nom : AU_BOIS_DORMANT.XLT
- Réaliser des tests

Au Bois Dormant					
3 rue Saint Michel 65000 TARBES					
Date :		Client N° :		Facture N° :	
Réf.	Désignation	Quantité	PU HT	Total	
	Taux Remise		Total brut		
			Remise		
			Net commercial		
	Taux Escompte		Escompte		
			Net financier		
	Taux TVA	19,60%	TVA		
			Net à payer		

**Bulletin de salaire (2)****Objectif :**

Dupliquer une feuille - renommer une feuille - lier des données dans un tableau récapitulatif - créer des calculs sur des pages 3D - Utiliser le Mode plan pour n'imprimer que certaines lignes - enregistrer un environnement

William SAINT-CRICQ - Laurent DUPRAT



1 heure

BULLETIN DE SALAIRE					
Mois de Janvier 2001					
Employeur :			Salarié :		
Gaston T.			Marie France G.		
65000 Tarbes			65000 Tarbes		
URSSAF :			N° SS : 2560165047006		
156804 K / 0037213 / 2					
Libellé	Base	Taux	Montant	Part employeur	
Salaire de base	169	40,50 F	6 844,50 F		
Erut			6 844,50 F		
Assurance maladie	6 844,50 F	6,80%	465,43 F	12,80%	875,10 F
Assurance vieillesse	6 844,50 F	6,55%	448,31 F	8,20%	561,25 F
Assurance veuvage	6 844,50 F	0,10%	6,84 F		- F
Assurance vieillesse	6 844,50 F		- F	1,60%	109,51 F
Allocations familiales	6 844,50 F		- F	5,40%	369,60 F
Accident du travail	6 844,50 F		- F	4,06%	277,69 F
Aide au logement	6 844,50 F		- F	0,10%	6,84 F
ASSEDIC	6 844,50 F	2,79%	190,96 F	4,71%	322,39 F
IRCEM	6 844,50 F	2%	136,89 F	3%	205,34 F
Total RETENUES			1 248,44 F		2 729,90 F
NET IMPOSABLE			5 596,06 F		
CSG	6 502,26 F	1,10%	71,53 F		
NET A PAYER :			5 524,54 F		
Soit :			642,21 €		
Par chèque le :			02/02/2001		

Consignes de réalisation :

- Charger le fichier BULLETIN DE SALAIRE.XLS.
- Renommer la feuille Janvier
- Dupliquer cette feuille à renommer Février
- Dans la feuille, modifier le mois, le taux horaire par 43 et la date de règlement par 05/03/2001
- Sauvegarder le fichier BULLETIN DE SALAIRE.XLS.



- Créer le tableau ci-dessous dans un nouveau classeur IMPOSITION.XLS.

Employeur :
Gaston T.
.....
65000 Tarbes

Salarié :
Marie-France G.
.....
65000 Tarbes
N° SS : 2560165047006

**FICHE INDIVIDUELLE
DE DECLARATION DES SALAIRES
AU TITRE DE L'ANNEE 2001**

MOIS	NET IMPOSABLE
Janvier	5 596,06 F
Février	5 941,50 F
Mars	
Avril	
Mai	
Juin	
Juillet	
Août	
Septembre	
Octobre	
Novembre	
Décembre	
Montant des rémunérations imposables à déclarer :	11 537,56 F
	1 758,89 €

- Créer les liaisons pour récupérer chaque Net imposable
- Créer un plan pour n'imprimer que les montants totaux

Employeur :
Gaston T.
.....
65000 Tarbes

Salarié :
Marie-France G.
.....
65000 Tarbes
N° SS : 2560165047006

**FICHE INDIVIDUELLE
DE DECLARATION DES SALAIRES
AU TITRE DE L'ANNEE 2001**

Montant des rémunérations imposables à déclarer :	11 537,56 F
	1 758,89 €

- Imprimer la fiche individuelle
- Sauvegarder les deux classeurs sous l'environnement SALAIRES.XLW

**Bulletin de salaire (3)****Objectif :**

Renommer une feuille - lier des données dans un tableau récapitulatif -
dupliquer un classeur - consolider des données - utiliser le Mode plan pour
n'imprimer que certaines lignes

Laurent DUPRAT



1 heure

Consignes de réalisation :

- Charger le fichier BULLETIN DE SALAIRE.XLS.
- Créer le tableau ci-dessous dans une nouvelle feuille Charges patronales

Marie-France G.	Janvier	Février	Total
Assurance maladie	876,10 F	930,18 F	1 806,27 F
Assurance vieillesse	561,25 F	595,89 F	1 157,14 F
Assurance vieillesse	109,51 F	116,27 F	225,78 F
Allocations familiales	369,60 F	392,42 F	762,02 F
Accident du travail	277,89 F	295,04 F	572,93 F
Aide au logement	6,84 F	7,27 F	14,11 F
ASSEDIC	322,38 F	342,28 F	664,65 F
IRCEM	205,34 F	218,01 F	423,35 F
Total	2 728,90 F	2 897,35 F	5 626,26 F

- Créer les liaisons pour récupérer chaque montant et le nom du salarié
- Créer les totaux
- Imprimer la feuille Charges patronales
- Enregistrer le fichier sous le nom MARIE-FRANCE G.XLS



- Faire une copie du fichier sous le nom PAUL D .XLS
(65000 Tarbes - N° SS : 1650245038007)
- Modifier son bulletin de Janvier (135 h à 40 F)
- Modifier son bulletin de Février (139 h à 42,50 F)
- Imprimer la feuille Charges patronales

Paul D	Janvier	Février	Total
Assurance maladie	691,20 F	919,36 F	1 610,56 F
Assurance vieillesse	442,80 F	588,97 F	1 031,77 F
Assurance vieillesse	86,40 F	114,92 F	201,32 F
Allocations familiales	291,60 F	387,86 F	679,46 F
Accident du travail	219,24 F	291,61 F	510,85 F
Aide au logement	5,40 F	7,18 F	12,58 F
ASSEDIC	254,34 F	338,30 F	592,64 F
IRCEM	162,00 F	215,48 F	377,48 F
Total	2 152,98 F	2 863,66 F	5 016,64 F

- Dans un nouveau classeur CHARGES PATRONALES .XLS, consolider les deux tableaux de charges des deux salariés

	Janvier	Février	Total
Assurance maladie	1 567,30 F	1 849,54 F	3 416,83 F
Assurance vieillesse	1 199,96 F	1 416,05 F	2 616,01 F
Allocations familiales	661,20 F	780,27 F	1 441,48 F
Accident du travail	497,13 F	586,65 F	1 083,78 F
Aide au logement	12,24 F	14,45 F	26,69 F
ASSEDIC	576,72 F	680,57 F	1 257,29 F
IRCEM	367,34 F	433,49 F	800,82 F
Total	4 881,88 F	5 761,02 F	10 642,90 F

- Créer un plan pour n'imprimer que les montants totaux

	Total
Assurance maladie	3 416,83 F
Assurance vieillesse	2 616,01 F
Allocations familiales	1 441,48 F
Accident du travail	1 083,78 F
Aide au logement	26,69 F
ASSEDIC	1 257,29 F
IRCEM	800,82 F
Total	10 642,90 F

**Rémunérations****Objectif :**

Créer des sous-totaux automatiques

Laurent DUPRAT



45 min

L'entreprise Kervadec de Tarbes rémunère ses représentants par un fixe, une prime de quota et une commission sur les ventes hors taxes. Pour le mois de janvier, la secrétaire du chef du personnel a établi le tableau suivant :

Nom Prénom	Eléments	Ventes	Taux	Montants
DUBOIS Lilian	Fixe			3 500,00
MARTIAL Luc	Fixe			3 000,00
MENIN Gérard	Fixe			1 500,00
PARISET Michel	Fixe			1 500,00
DUBOIS Lilian	Prime de quota			985,50
MARTIAL Luc	Prime de quota			541,30
MENIN Gérard	Prime de quota			604,80
PARISET Michel	Prime de quota			1 025,95
DUBOIS Lilian	Commission	478 620,00	2,25%	
MARTIAL Luc	Commission	354 200,00	2,50%	
MENIN Gérard	Commission	415 800,00	3%	
PARISET Michel	Commission	598 420,00	3%	

Consignes de réalisation :

- Saisir le tableau
- Programmer le calcul du montant de commission
- Enregistrer le fichier sous le nom REMUNERATIONS.XLS
- Programmer les sous-totaux automatiques :
Trier le tableau sur la colonne Nom Prénom puis Données / Sous-totaux... : à chaque changement de Nom Prénom, faire la somme du champ Montants
- Imprimer le tableau
- Afficher seulement les totaux par salarié
- Imprimer le tableau
- Supprimer le plan
- Supprimer les lignes de totaux.
Données / Sous-totaux... : Supprimer tout